



**Poznámka:** Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo

**17**

### **Příspěvek do 3. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 18.05.2021**

#### **Žádost o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Kuřimi**

Obsah materiálu:                      Důvodová zpráva  
    A - žádost fara  
    B - smlouva fara

Materiál předkládá:                      Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta

Materiál zpracoval:                      Petra Glosová - asistent starosty

Vedoucí odboru:                      Ing. Karel Torn CSc. - tajemník

#### **Důvodová zpráva:**

Dne 28.04.2021 byla doručena žádost o poskytnutí dotace od Římskokatolické farnosti Kuřim na dokončení izolací fary a oprav nádvoří a hospodářského dvoru ve výši 350.000 Kč. Práce jsou rozpočtovány na 944.860 Kč.

Dosud město Kuřim poskytlo následující dotace:

- z rozpočtu roku 2020 - 700.000 Kč, na opravu přívodu plynu a nádvoří fary, statiky sklepa a fasády ohradní zdi
- z rozpočtu roku 2018 - 500.000 Kč, na opravu ohradní zdi, vjezdu a nádvoří kuřimské fary
- z rozpočtu roku 2016 - 450.000 Kč, na opravu fasády a soklu objektu kuřimské fary
- z rozpočtu roku 2014 - 200.000 Kč, na sanaci vlhkého zdiva objektu fary
- z rozpočtu roku 2012 - 200.000 Kč, na výměnu oken v objektu fary.

Žádost je v příloze.

#### **Návrh na usnesení:**

**ZM  
schvaluje**

uzavření smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi organizaci Římskokatolická farnost Kuřim, se sídlem Křížkovského 55/5, 664 34 Kuřim, IČO 49461362 na dokončení izolací fary a oprav nádvoří a hospodářského dvoru ve výši 350.000 Kč.



**Město Kuřim**

**Termín plnění: 25.06.2021**

**Zodpovídá: Petra Glosová - asistent starosty**





Město Kuřim



MUKUP007PPQK

A

Dotace pro rok		2021	
<b>ŽADOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI</b>			
<b>Základní údaje o žadateli (právnická osoba / fyzická osoba)</b>			
Název žadatele <sup>1)</sup> / Jméno a příjmení žadatele	Římskokatolická farnost Kuřim		
Sídlo / Trvalé bydliště (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)	Křížkovského 55/5, 66434 Kuřim		
IC / Datum narození	49461352		
Právní forma žadatele (spolek, s.r.o., a.s., nadace, církevní org.)	církevní org.	Jsem plátcem DPH (označte křížkem)	ANO <input type="checkbox"/> NE <input checked="" type="checkbox"/>
Je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit: a) identifikaci osob s podílem v této právnické osobě? b) identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu?			
Forma vedení účetnictví žadatele (označte křížkem)	x	podvojně účetnictví	daňová evidence <input type="checkbox"/>
Rok vzniku právnické osoby	1994	Web žadatele (pokud existuje)	http://www.farakurim.cz
Bankovní spojení - název banky, číslo účtu žadatele <sup>2)</sup>	Československá obchodní banka, účet č. 247704317/0300		
Statutární zástupce žadatele - Jméno, příjmení, adresa, tel. <sup>3)</sup>	Ing. Jaroslav Filka, Křížkovského 55/5, 66434 Kuřim, tel. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
Kontaktní osoba ve věci žádosti - Jméno, příjmení	Křížkovského 55/5, 66434 Kuřim, tel. <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>		
Telefonní kontakt (mobil)	E-mail <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX@XXXXXX.cz</span>		
<b>Základní údaje o činnosti / akci</b>			
Druh projektu (označte křížkem)	x	jednorázová akce	celoroční činnost <input type="checkbox"/>
ÚČEL, na který chce žadatel dotaci použít (název činnosti / akce)	Dokončení izolací fary a oprav nádvoří, hospodářský dvůr		
DOBA, v níž bude dosaženo účelu <sup>4)</sup>	31. 12. 2021		
MÍSTO KONÁNÍ	Kuřim, Křížkovského 55/5		
ODŮVODNĚNÍ ŽADOSTI <sup>5)</sup>	Viz příloha. Zamýšlené práce jsou rozpočtovány na 944.880 Kč, opravy potřebné k bezpečnosti osob a obnově objektu.		
UZNATELNÉ VÝDAJE, které mají být z dotace hrazeny	HSV (zemní práce, izolace proti vlhkosti, práce klenářské, zámečnické, tesařské, betonářské, elektrická, obkladačské, dláždění, odkanalizování ploch, lešení, prorážení otvorů, přesuny hmot)		
POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkovým očekávaným výdajům	350 000 Kč	37,04%	Výše poskytnuté dotace na stejný projekt v předchozím roce 0 Kč
<b>ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ</b>			
Stvrzuji úplnost a pravdivost uvedených údajů a potvrzuji, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti o dotaci. Souhlasím se zveřejněním svého jména (názevu nebo firmy), názvu projektu, výše poskytnuté dotace a účelu, na nějž je dotace poskytována a souhlasím se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.			
Závazek čestného prohlášení, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Kuřim ani jiným územním samosprávám, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek údajů.			
Datum vyhotovení žádosti		Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele <sup>6)</sup>	
Kuřim 28.04.2021		PhDr. ThLic. Ing. Jaroslav Filka	
<b>PŘÍLOHY (označte křížkem ty, které přikládáte)</b>			
x Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby			
Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akce, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat			
Fotokopie platných stanov nebo statutu			
x Fotokopie dokladu o stanovení statutárního zástupce			
x Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu			
Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok)			
Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského významu (pouze u poskytovatelů sociálních služeb)			
Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen			
<b>VYPLNĚNÁ ŽADOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODÁVÁ:</b>			
- písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 988/75, 664 34 Kuřim nebo			
- písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo			
- elektronicky (žádost musí být opatřena elektronickým podpisem) na adresu: apodatelna@radnice.kurim.cz			
<b>VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽADOSTI</b>			
1) Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.			
2) Vypĺňuje se v případě žadatelů - obchodních korporací. Uvedou se právnické osoby, které jsou společníkem žadatele o dotaci. Podíl společníka a jeho výše je zapsán u každé obchodní korporace v obchodním rejstříku.			
3) Vypĺní pouze žadatelé, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uvedou se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.			
4) Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zaslána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.			
5) Uveďte osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené plné moci.			
6) Uveďte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).			
7) Popište podstatu a cíl projektu, uveďte, pro koho je projekt určen (cílovou skupinu), položkový rozpočet (příjmy a výdaje projektu) a uveďte důvod, proč o dotaci žádáte.			
8) V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.			

Žlutě označené pole je nutno VYPLNIT VŽDY (jedná se o povinné náležitosti žádosti dle zák. č. 250/2000 Sb., § 10a odst. 3)



## **Příloha žádosti**


**o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu Města Kuřim  
na akci – projekt**

**Dokončení izolací fary a oprav nádvoří,  
hospodářský dvůr**

Dotační titul: Individuální dotace z rozpočtu Města Kuřim pro rok 2021

Poskytovatel dotace: Město Kuřim

Žadatel: Římskokatolická farnost Kuřim  
Křížkovského 55/5  
66434 Kuřim  
IČ 49461362

Kontaktní osoba: PhDr. ThLic. Ing. Jaroslav Filka, tel. 



# 1 Zaměření projektu

## 1.1 Podstata a cíl projektu

**Podstatou** projektu „Dokončení izolací fary a oprav nádvoří, hospodářský dvůr“ je realizovat další etapu oprav 200 let staré budovy kuřimské fary, situované v historické části města Kuřimi. **Cílem** tohoto projektu je v průběhu roku 2021 – v návaznosti na práce statického zajištění fary, jejích omítek a klempířských prvků a na práce v nádvoří fary, realizované v předchozích letech – dokončit opravy izolací fary, zvláště jejího soklu ve dvorní části a na ohradní zdi, dláždění nádvoří a cesty hospodářského dvora včetně osazení odvodňovacích žlabů, oprav dešťové kanalizace a zastřešení nad vstupem.

## 1.2 Cílová skupina

**Cílovou skupinu**, pro niž je projekt určen a které má sloužit, tvoří účastníci kulturních, společenských, duchovních a sportovních programů i akcí, pořádaných v budově fary a přilehlých prostorách. Jsou to zejména:

- členové chrámového sboru a farní dětské scholy
- účastníci dětských programů, farních dnů, besídek a společenských akcí
- děti a mládež v rámci mimoškolního vzdělávání a volnočasových aktivit
- občané využívající prostory při úkonech farní správy, jako jsou křty, svatby, pohřby aj.
- sportovci a další skupiny, které již mají k dispozici přilehlé hřiště, posilovnu, místnost pro ping-pong a fitness centrum
- rodiny s dětmi i rodiče bez dětí pro skupinové programy a aktivity
- umělci vystupující při koncertech v kuřimském kostele a na zámku
- příslušníci národnostních menšin, členové spolků, senioři a další skupiny

Tito účastníci jsou především z Kuřimi a jsou mezi nimi zastoupeny všechny věkové kategorie od dětí až po seniory. Předpokládá se, že opravené prostory bude využívat více než 3000 osob ročně.

## 2 Příjmy a výdaje projektu

### Předpokládané příjmy projektu:

- **dotace Jihomoravského kraje** – v předchozích letech Jihomoravský kraj vícekrát poskytl dotaci na opravy fary, např. v roce 2017 částku 300 000 Kč na opravu střechy; předpokládá se získání dotace v obdobné výši
- **dotace Města Kuřim** ve výši 350 000 Kč – Město Kuřim v předchozích letech vícekrát podpořilo opravy farního areálu a budov (viz bod 3)
- **vlastní prostředky** farnosti, kostelní sbírky a sponzorské dary ve výši 294 860 Kč

### Předpokládané výdaje projektu:

Rozpočet s uvedením položek a cen je v příloze této žádosti. Celkové náklady se předpokládají ve výši 994 860 Kč. Rozpočet je sestaven vyrovnaně, při získání dotace Jihomoravského kraje ve výši 300 tis. Kč, použití vlastních zdrojů ve výši asi 295 tis. Kč a udělení dotace Města Kuřim ve výši 350 tis. Kč je příjmová a výdajová stránka v rovnováze.



### 3 Odůvodnění žádosti o dotaci

Důvodem žádosti o dotaci je potřeba zajistit financování průběžně probíhajících oprav budovy fary a jejích součástí. Jelikož prostředky farnosti na tak náročné dílo nedostačují, obracíme se s žádostí i na další subjekty s prosbou o přidělení dotace nebo poskytnutí daru. Fara a její areál slouží širší veřejnosti a je významnou lokalitou, v níž se v Kuřimi odehrává kulturní, společenské, duchovní a sportovní dění.

Město Kuřim v minulosti farnosti poskytlo dotaci už vícekrát, např. v roce 2020 na opravu ohradní zdi, sklepů aj. ve výši 700 000 Kč, v roce 2019 na statické zajištění ohradní zdi ve výši 500 000 Kč, v roce 2016 na opravu fasády fary a jejího pískovcového soklu ve výši 450 000 Kč, v dřívějších letech na opravu střechy a sanaci vlhkosti zdiva. Podobně se na opravách podílel i Jihomoravský kraj, např. při zabezpečení statiky kleneb ve východní části sklepa v roce 2016 nebo při opravě střechy v roce 2017. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity a realizované práce jsou na budově fary vidět. Sama budova je dnes výmluvným svědectvím dobře odvedeného díla a výrazně přispívá k estetickému vzhledu historické části Kuřimi.

### 4 Potřebnost a očekávaný přínos projektu

Dokončení oprav izolací proti vlhkosti, dláždění nádvoří fary a cesty k hospodářské budově, obnova oplocení a bran nádvoří je dalším návazným krokem v realizaci koncepce oprav kuřimské fary. V předchozích letech se statickým zajištěním odstranilo bezprostřední ohrožení osob, zvýšila bezpečnost rozvodů energií a zlepšil vzhled objektu. Následně je pro návštěvníky i pravidelné účastníky aktivit v areálu fary potřebné zajistit pochůznost nádvoří a bezbariérového přístupu s nezbytným odkanalizováním ploch a finální nátěr fasády. To významně přispěje k tomu, aby objekt fary byl opět plně funkční a mohl se i nadále využívat pro účely, kterým občanům Kuřimi slouží. V neposlední řadě je důležitá i estetická funkce tohoto dominantního objektu v historické zástavbě města Kuřimi, aby jeho vzhled výrazně přispíval k důstojné reprezentaci našeho města. Přispěje k tomu i nové vydláždění vstupního nádvoří a restaurování kamenných prvků ve zdivu fary.



Při etapovitém provádění oprav fary v Kuřimi v posledních deseti letech se potvrzuje přínos a význam zvláště v těchto aspektech:

- **pro cílovou skupinu** je realizace projektu potřebná k udržení kontinuity kulturních, společenských, duchovních a sportovních programů, akcí a aktivit, pořádaných pro ni v budově fary i přilehlých prostorách
- **pro žadatele** projekt pomáhá zajistit jeho povinnost udržovat stavby a prostory v historické části města v dobrém technickém stavu, estetickém vzhledu a provozuschopnosti, což rovněž umožňuje naplňovat jeho poslání přispívat k celostnímu rozvoji občanů, kulturní výměně mezi lidmi, utváření identity každého jedince s ohledem na jeho specifika a tradice, z nichž vychází
- **pro širší veřejnost** je projekt významný z urbanistického hlediska k revitalizaci historického jádra obce v návaznosti na stylovou obnovu komunikací a opěrných zdí v okolí kuřimského zámku i fary a v neposlední řadě také tím, že opravené a udržované prostory jsou potenciálně dostupné k dalšímu občanskému využití jak v oblasti volnočasových aktivit, tak akcí kulturních, sportovních i duchovních

Mnohaleté úsilí o opravu fary a přilehlých prostor je velmi kladně hodnoceno mnoha občany města Kuřimi i návštěvníky, kteří sem přicházejí v rámci svých profesních povinností, volnočasových zájmů nebo jako spolutvůrci kulturně-společenského dění, či s cílem sportovního vyžití. Mnoho občanů obnovu farního areálu podporuje dobrovolnickou činností i sponzorskými dary. A právě díky této široké podpoře kuřimské veřejnosti se farnosti podařilo realizovat dílo, které obyvatelům Kuřimi opravdu dává důvod k radosti a oprávněné hrdosti na svoje město. Celý projekt výrazně přispívá ke zkrášlení města Kuřimi a jeho utváření jako pozoruhodné lokality Jihomoravského kraje.

Rímskokatolická farnost  
KUŘIM  
Křesťanské centrum  
664 34 Kuřim

V Kuřimi dne 28. 4. 2021

PhDr. ThLic. Ing. Jaroslav Filka  
farář ŘKF Kuřim



## 5 Připravované návazné projekty

V dalších letech se v návaznosti na předkládaný projekt plánuje připravit projekty na opravu historického schodiště a vstupní haly farní budovy, fixaci kleneb v přízemí budovy, rekonstrukci sociálního vybavení zvláště k velkému sálu a současné klubovně, opravu podlah v přízemí i 1. poschodí fary, a následně pak bude třeba zajistit restaurování historických kachlových kamen a dalšího inventáře s návazností na rekonstrukci spalinových cest, komínů a dalších potřebných stavebních úprav. Tyto práce nejsou součástí předkládaného projektu a budou se rozpočtovat až v dalších etapách realizace oprav.

## 6 Další přílohy

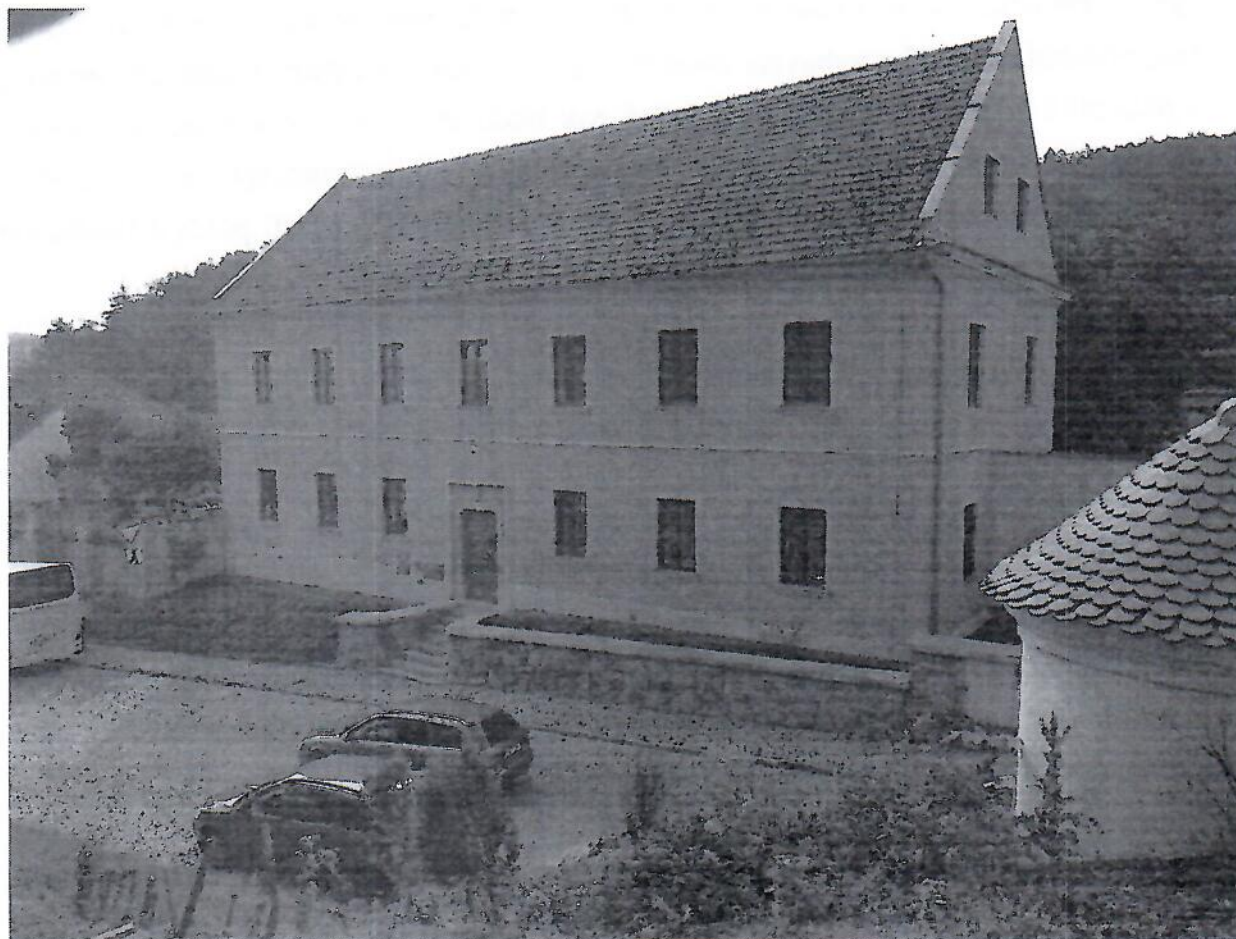
Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (výpis z registru ekonomických subjektů)

Kopie dokladu o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (výpis z rejstříku církv. osob)

Kopie potvrzení banky o zřízení běžného účtu žadatele

Položkový rozpočet oprav

Kuřimská fara po opravě fasády v roce 2017





A

# Položkový rozpočet

**Zakázka:** Fara Kuřim r. 2021: dokončení izolací a oprav nádvoří, hodpodářský dvůr

**Objednatel:** Římskokatolická farnost Kuřim  
Křížkovského 55/5  
66434 Kuřim

IČ: 49461362

DIČ:

**Zhotovitel:**

IČ:

DIČ:

**Vypracoval:**

**Rozpis ceny**

			Celkem
HSV			700 876,06
PSV			0,00
MON			0,00
Vedlejší náklady			0,00
Ostatní náklady			80 000,00
<b>Celkem</b>			<b>780 876,06</b>

**Rekapitulace daní**

Základ pro sníženou DPH	15 %	0,00 CZK
Snížená DPH	15 %	0,00 CZK
Základ pro základní DPH	21 %	780 876,06 CZK
Základní DPH	21 %	163 983,97 CZK
<b>Zaokrouhlení</b>		<b>-0,03 CZK</b>

**Cena celkem s DPH**

**944 860,00 CZK**

v

dne

28.4.2021

Římskokatolická farnost  
Kuřim  
Křížkovského 55/5  
66434 Kuřim

Za zhotovitele

Za objednatele

## Rekapitulace dílů

Číslo	Název	Typ dílu			Celkem
1	Izolace proti vlhkosti	HSV			248 546,40
2	Nádvoří - dokončení povrchů	HSV			452 329,66
5	Ostatní náklady	HSV			80 000,00
Cena celkem					780 876,06



# Položkový rozpočet

A

S:	2001 - Fara Kuřim
----	-------------------

P.č.	Číslo položky	Název položky	MJ	množství	cena / MJ	Celkem
		<b>Izolace proti vlhkosti fara</b>				<b>248 546,40</b>
		Souhrnně se jedná o dokončení zbývajících izolací soklů farní budovy převážně z dvorní části a z vnější i vnitřní strany renovované ohradní zdi nádvoří. Tyto sokly budou zakryty cementovými kompozitními deskami CETRIS s barevnou úpravou sjednocenou se stávajícími kamennými sokly. Přípravné práce spočívají ve výškové úpravě terénu, vyvedení svislé izolace cca 40cm nad terén a v ukotvení nosného roštu. Závěrem bude dokončen okapový chodník z betonových dlaždic 50 x 50cm a provedeny finální dokončovací práce.				
1	139601103R00	Zemní přípravné práce - Po zaměření horní hrany obkladu atik bude provedeno ruční odkopání stávajícího zemního krytí naložením s naložením výkopku do kontejneru 90bm*0,2 *š=0,6m 77,4+3ks dveře =80bm*0,2 *š=0,6m	m3	9,6	1600	15 360,00
		Výška 40-70cm sokl, 5cm okapový chodník, 10cm bet. lože do štěrkové obsypu Délka nového soklu: ulice nádvoří zeď: 5,0+6,0+10,0 m, v= 40cm ulice dvorní strana: 5,0 výška 70cm objekt fary: ZZJZJV: 2,0+2,2+8,0+4,0+11,0 v=70cm objekt fary VJ4, 2+9,0 v= 70cm objekt fary východ zahrada: 11,0 výška 40cm		8,4 3,5 19,04 9,24 4,4		
		<b>celkem 77,4bm+3ks dveře = plocha 44,58m2</b>				
2	162701105R00	Vodorovné přemístění výkopku z hor. 1-4 do 10 km	m3	9,60	264,00	2 534,40
3	199000002R00	Poplatek za skládku horniny 1- 4' 9,6*1,9=18,24	m3	18,24	150,00	2 736,00
4	711 132311.R00	Prov. izolace nopovou fólií svisle, vč. uchyc. prvků, napojení, event. doplnění D+M Nopovka objekt fary a zeď 77 bm,	m2	77	210	16 170,00
5	175200022RAC	Lože okap. chodníku a propojení dren. vrstvy štěrkopískem, dovoz štěrkopísku ze vzdálenosti 10 km - 90bm *0,1*0,6 77bm *0,1*0,6	m3	4,62	1600	7 392,00
6		betonová mazanina do spádu pod beton. dlažbu okapového chodníku 770bm *0,05*0,6	m3	2	4000	8 000,00
7	ik	kotvený dřevěný rošt z impregnovaného řeziva 1.jakost, ochranný nátěr proto hmyzu a dřevokazným škůdcům - montáž s podložením a vyrovnaním 77m*0,4	m2	30,8	230	7 084,00
8	ik	Zakrytí soklů - systém Cetrix, tl. 12-mm kotvený montáž dle návodu výrobce 77m*0,4		30,8	960	29 568,00
9	ik	Klempířská úprava - ochrana horní hrany soklu lištou z poplastovaného plechu - montáž 77m	m2	80	80	6 400,00
10	specifikace 1	Dodávka Cetrix deska Lazur 003, tl. 12mm transparentní odstín v objednávce, prořez 44,58*1,2, kotvicí prvky	m2	53,50	1 300,00	69 544,80
11	specifikace 2	dřevěná lat' , 1.jak. 0,06*0,04*80*2*0,5*1,2	m3	0,23040	8 000,00	1 843,20
12	specifikace 3	klempířská lišta profilovaná, lakovaná 77m*1,1	mb	84,70	90,00	7 623,00
13	specifikace 4	nopová folie 77mb a kotvicí lišta N 77*1,1	bm	84,70	130,00	11 011,00
14	specifikace 5	betonové dlaždice 50*50*5 78bm*2ks, vč. dopravy	ks	156,00	100,00	15 600,00
15	specifikace 6	prostupy pro odvětrání vč. větracích mřížek M+D	ks	10,00	160,00	1 600,00
						<b>202 466,40</b>



### Finální dokončovací práce

16	622471317	Druhý nátěr dvorní zdi ve sjednocujícím odstínu, obě strany, skup.1-2, silikát, bar. skupina 1 sever s bránou 2*46m2 západ 2*10*4=80	m2	172	240,00	41 280,00
17	ik	hromosvod a uzemnění s propojením na střechu nádvoří a objekt "Orlovny 2", 2 svody á 3m, svorky, zemnicí vodiče, tyč,revize	kpl	1	4 000,00	4 000,00
18	specifikace	M+dodávka poklopu PP šachty 315mm ulice pravá zeď	ks	1	800,00	800,00
						<b>46 080,00</b>

### NÁDVOŘI - DOKONČENÍ POVRCHŮ

452 329,66

V tomto oddíle se řeší dokončení povrchů nádvoří v rozsahu, jak byly navrhovány práce v roce 2020. Jde o položení dlažeb ze žuly od brány směrem k orlovnám, položení obrubníků a provedení dlažby pod přístřeškem, nově se rozpočtuje bezbarierový vstup do objektu fary, zastřešení části nádvoří, venkovní úpravy ploch za farní budovou.						
19		Osazení stojat. obrub. bet. s opěrou, lože z C 12/15, včetně obrubníku ABO 2 - 15 100/15/25	m	28,00000	460,00	12 880,00
20		Osazení stojat. obrub. bet. s opěrou, lože z C 12/15, včetně obrubníku zahradní obvod 5+10+10	m	25,00000	320,00	8 000,00
21	591 21-1111.R00	Komunikace z kostky kamenné ,kostka tl.10cm vč.podkladní štěrkové vrstvy hutněné montáž	m2	70	560	39 200,00
22	specifikace 591-1	dodávka žulové dlažby,kostka štipaná, 8/11cm volně ložená vč.dopravy,1t=4,7m2	t	15,00	2140	32 100,00
23	doprava žuly	lipnická žula,15t	kpl	1,00	7800	7 800,00
24	596 215041R00	Kladení zámkové dlažby tl. 8 cm do drtě tl. 5 cm	m2	67,5	284	19 170,00
25		9,0*5,5+9,0*4,0/2		67,5		
26	specifikace 591-2	dodávka zámkové dlažby bet., tl. 8cm vč.dopravy, 9,0*5,5+9,0*4,0/2		67,5	260	17 550,00
				67,5	7800	
27	ik	zhotovení betonové roznášecí desky nad současnou akumulací dešťové kanalizace od budovy fary, zaslepení splaškové větve, rám kolem nádrže pro uložení desky, odstranění kamenů, parková úprava	kpl	1	30000	30 000,00
28		přesun hmot pro pol. 19-27	%	6,00000	1 565,31	9 391,86
						<b>176 091,86</b>

### Nové práce

29	ik	instalace odvodňovacího pojižděného žlabu v bráně nádvoří zdi v celé šířce vjezdu s litinovou mříží, délka 3,70m s bočním odvodněním s přípokou do uliční kanalizace, D400, DN 200mm	m	3,7	6800	25 160,00
30	ik	uzavírací dvojdílná brána do areálu, dřevo na kov. konstrukci, nátěr, okování, na ocel.sloupky	ks	1	30000	30 000,00
31	ik	přesunutí kameného koryta cca 800kg mechanizací a přesun	kpl	1	1000	1 000,00
32	139601103R00	bezbarier vchod do fary - odkopávky nezapažené, ručně v hor. 2-3 do 100 m3, sejmutí vrstvy převážně štěrkového a hlinitého násypu, s naložením, ve sklonu, s rozebráním dlažby 4m2, demontáž obrubníků do bet. 8bm	m3	2	1600	3 200,00
33	175200022RAC	bezbarier. šikmá rampa dl.3,5 od povrchu nádvoří k prahu fary z hutněného štěrkopísku (odkopy) ručně	m3	1	1600	1 600,00
34	596 215041R00	bezbarier - kladení dlažby tl. 8 cm do drtě tl. 5 cm	m2	4,2	284	1 192,80









## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

### INDIVIDUÁLNÍ DOTACE 2021/D/xxxx

Smluvní strany:

#### 1. POSKYTOVATEL DOTACE **Město Kuřim**

zastoupený: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou  
sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim  
IČO: 00281964  
Tel.: 541 422 311  
e-mail: posta@kurim.cz  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100  
(dále jen „poskytovatel“)

#### 2. PŘÍJEMCE DOTACE

##### **Římskokatolická farnost Kuřim**

zastoupená: Ing. Jaroslavem Filkou, farářem  
sídlo: Křížkovského 55/5, 664 34 Kuřim  
IČO: 49461362  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., 247704317/0300  
(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „smlouva“):

### Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě individuální dotace (dále jen „dotace“) na **dokončení izolací fary a oprav nádvoří a hospodářského dvoru v Kuřimi** (dále jen „projekt“) za účelem úhrady výdajů příjemce specifikovaných dále v této smlouvě.
2. Dotace je účelově vázaná na úhradu **uznatelných výdajů** projektu, kterými jsou: zemní práce, izolace, klempířské, tesařské, betonářské, elektrikářské, obkladačské práce, dláždění, odkanalizování ploch, lešení, prorážení otvorů a přesuny hmot.
3. Dotace je poskytována na základě individuální žádosti příjemce č. j. MK/11964/21/KÚ ze dne 28.04.2021.
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

## Článek II. Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: ..... **Kč (slovy: ..... korun českých)** na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

## Článek III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k realizaci projektu a na uznatelné výdaje uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období **od 01.01.2021 do 31.12.2021**. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které jsou uvedené v žádosti projektu a schválené příslušnými orgány města. Přesná specifikace účelu dotace a uznatelné výdaje jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.
3. Uznatelné výdaje musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do **31.12.2021**, s výjimkou ustanovení dle odst. 4 tohoto článku.
4. Uznatelné výdaje mohou být proplaceny po 31.12.2021 za předpokladu, že datum zdanitelného plnění je v období do 31.12.2021.
5. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 3 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené v zúčtovací faktuře.
6. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je pro příjemce uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
8. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a **zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace**. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). V případě, že příjemcem dotace je fyzická osoba, která nemá ze zákona povinnost vést účetnictví, doloží ve vyúčtování originály všech dokladů. Veškerá ustanovení této smlouvy se na něj vztahují přiměřeně.
9. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „**HRAZENO Z DOTACE MK**“. V případě, že doklad není hrazen v plné výši z dotace města Kuřimi, bude na dokladu uvedeno: „**HRAZENO Z DOTACE MK VE VÝŠI \_\_\_\_\_ Kč**“. Příjemce uvede toto označení na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, výdajových





pokladních dokladech, výpisech z účtů, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).

10. Příjemce je povinen doručit (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31.01.2022**. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a písemně informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace (tzn. uvedení částky a dne odeslání). Vyúčtování dotace je možné zaslat také prostřednictvím datové schránky (5dqbq2) nebo na adresu epodatelna@kurim.cz a podepsat uznávaným elektronickým podpisem.
11. K vyhodnocení a finančnímu vyúčtování dotace využije příjemce formulář, který je uveden v Příloze č. 1. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz). Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce dotace.
12. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace:
  - a) **soupisem** všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů,
  - b) **kopíemi všech prvotních účetních a dalších dokladů** prokazujících čerpání dotace (faktury s podrobným rozpisem dodávek a prací, dodací listy, smlouvy, paragony),
  - c) **kopíemi dokladů o zaplacení** (výdajové pokladní doklady, u bezhotovostních plateb výpisy z bankovních účtů).
13. **V případě nesrovnalostí ve vyúčtování může být příjemce dotace vyzván k předložení účetních dokladů týkajících se také všech ostatních výdajů uskutečněného projektu, případně k prokázání všech celkových příjmů a doložení spolufinancování projektu ze strany příjemce dotace.**
14. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, zhodnocení efektu, který dotace příjemci přinesla a také předání fotodokumentace, kterou bude prokázáno uskutečnění projektu a splnění minimálního rozsahu propagace poskytovatele (vizte čl. IV odst. 1). Příjemce předá ve vyhodnocení projektu poskytovateli:
  - a) minimálně **3 fotografie z činnosti nebo průběhu projektu**, prokazující uskutečnění projektu (v tištěné nebo elektronické podobě),
15. Poskytovatel provede kontrolu a porovnání nákladů prací a služeb s cenami v místě a čase obvyklými. Vyhrazuje si právo vyloučit z vyúčtování výdaje, které neúměrně převyšují ceny v místě a čase obvyklé pro obdobný rozsah a kvalitu prací a služeb.
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 15 dnů** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
17. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace.

#### Článek IV. Povinná propagace poskytovatele

1. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele dotace a zajistí přiměřenou propagaci poskytovatele.

2. Poskytovatel si vyhrazuje právo fotodokumentaci zaslanou jako součást vyhodnocení projektu dále použít pro případné další zveřejnění v rámci vlastní propagace.
3. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi (dále „pravidla“) a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi (dále „manuál“). Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz).

#### **Článek V. Kontrola**

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

#### **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li jakékoliv jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu a finanční vypořádání v termínu stanoveném v čl. III, odst. 9 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě do 15 dní ode dne odeslání výzvy poskytovatele k doplnění na e-mailovou adresu příjemce uvedenou ve vyúčtování.
3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.



## **Článek VII. Ukončení smlouvy**

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) je v likvidaci,
  - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden důvod jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.
6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
7. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce bere na vědomí, že vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru poskytovatele může poskytovatel zveřejnit název příjemce, jeho sídlo, dotační titul a výši poskytnuté dotace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením



Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

2. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu žádosti, smlouvy a vyúčtování dotace jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech povinností a práv, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz) v sekci Zásady ochrany osobních údajů.
3. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
4. Jakékoli změny této smlouvy, kromě změn týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem města Kuřimi jsou vyloučeny.
5. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO a číslo účtu.
8. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.
9. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.
10. Účinnost smlouvy nastává dle zákona o registru smluv dnem uveřejnění v registru smluv.

**Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**

Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi  
dne 18.05.2021, usnesením č. ....

V Kuřimi

**Za poskytovatele:**

V

**Za příjemce:**

Mgr. Ing. Drago Sukalovský  
starosta

Ing. Jaroslav Filka  
farář