



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo

12

Příspěvek do 5. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 07.09.2021

Zápis z jednání Výboru pro kulturu a spolkový život ZM Kuřimi

| | |
|---------------------|---|
| Obsah materiálu: | Důvodová zpráva A - zápis |
| Materiál předkládá: | Renáta Mudroňová - zastupitel |
| Materiál zpracoval: | Jitka Jonášová - referent - technik, evidence vozidel |
| Vedoucí odboru: | Ing. Vojtěch Vrabec - vedoucí odboru |

Důvodová zpráva:

V příloze je Zastupitelstvu města Kuřimi předkládán zápis z jednání Výboru pro kulturu a spolkový život ZM Kuřimi ze dne 23.06.2021.

Návrh na usnesení:

**ZM
bere na vědomí**

zápis z jednání Výboru pro kulturní a spolkový život ZM Kuřimi ze dne 23.06.2021.

Termín plnění: 07.09.2021

Zodpovídá: Jitka Jonášová - referent - technik, evidence vozidel

Z Á P I S č. 01/2021

z jednání Výboru pro kulturu a spolkový život města Kuřimi
ze dne 23.06.2021

Přítomni:

Předsedkyně výboru: Renáta Mudroňová

Členové: Anita Foltanová, Mgr. Miloslava Kollarčíková, Josef Mareček, Bc. Kateřina Rovná

Tajemnice: Jitka Jonášová

Omluveni: Ing. Miluše Macková, Jan Sedláček, Ing. Petr Mikšovič.

Jednání se uskutečnilo v prostorách Klubu Seniorů na Zahradní ulici.

Předsedkyně Výboru pro kulturu a spolkovou činnost města Kuřimi zahájila jednání v 18:00 hod.

V úvodu seznámila členy výboru se změnou, kdy za zemřelou členku výboru paní Ivanou Nováčkovou byla jmenována za KDU ČSL jako nová členka výboru paní Ing. Miluše Macková.

1. Projednání Zprávy o poskytnutých dotacích z rozpočtu města Kuřimi za rok 2020 a zjištěných závadách ve vyúčtování

Auditorka MěÚ Kuřim Ing. Silvie Ondrášková připravila pro Výbor souhrnnou **Zprávu o poskytnutých dotacích z rozpočtu města Kuřimi za rok 2020 a zjištěných závadách ve vyúčtování.**

Členové výboru se seznámili se zprávou i s kontrolou finančního vyúčtování dotací s tím, že při projednávání žádostí na příští období, bude brát výbor na výsledky této kontroly zřetel.

Většina dotací byla použita a následně vyúčtována, případně z důvodu neuskutečnění akcí vrácena dle Programu pro poskytování dotací, výjma dotace, která byla poskytnuta na základě žádosti panu Michalovi Vlkovi, na akci PANDALAND (smlouva č. 2020/22 ve výši Kč 67.000), kdy se tato akce neuskutečnila a do doby konání schůze výboru nebyla dotace vrácena na účet města Kuřimi.

2. Návrhy změn do Programu „Podpora kulturní a spolkové činnosti ve městě Kuřimi

a/ Na základě návrhu Ing. Silvie Ondráškové doporučuje výbor optimalizovat inteligentní formulář „Žádosti o poskytnutí dotace“ tak, aby se neopakovaly nedostatky z roku 2021:

- Doplnit v žádosti o dotaci v základních údajích o žadateli titul žadatele.
- Ověřit závalu, kdy na vytištěném formuláři nebyly vidět uznatelné výdaje, které jsou povinným údajem.
- V rozpočtu Kultura přidat ve výdajích samostatnou položku „honoráře umělcům
- V rozpočtu u příjmů vložit vzorec pro výpočet celkových příjmů za příspěvky – tzn. propojit údaj o počtu členů s údajem o průměrném příspěvku za rok na člena – automaticky se vypočítá Celkový roční příjem za příspěvky členů.
- V žádosti přidat povinnost uvádět u celoroční činnosti i u jednorázových akcí podrobnější popis projektu ve stanovené struktuře (nastavit minimální počet slov např. 135) – mimo jiné např. jednotně uvádět, co bude obsahem akce, účel akce, jak často se bude činnost uskutečňovat, kde se bude uskutečňovat, jaké aktivity se budou konat, případně uvádět další povinné položky.

b/ Doplnit do vyúčtování dotace u celoroční činnosti novou povinnost vykazovat vyhodnocení projektu v povinné struktuře, kde bude např. uvedeno, kolik členů se zúčastnilo, jak často, jaké další aktivity byly uskutečněny, jakých soutěží se členové účastnili, apod. Nyní jsou ve vyhodnocení projektu uváděny zpravidla pouze obecné informace o činnosti bez dané struktury.

Informace, uvedené ve vyúčtování jednotlivých Smluv zohlední výbor při posuzování žádosti na příští období.

Výboru byl Ing. Silvií Ondráškovou předložen také návrh na rozšíření Účelově uznatelných výdajů (Článek 5 dotačního programu) o bod o/ výdaje související s celoročním provozem žadatelské organizace (např. výdaje na mzdy účetní, úklidové služby, apod.), kdy se za účelově uznatelné výdaje se považují např.:

- a) pronájmy sálů, interiérů, prostranství a movitých věcí,
- b) výdaje za energie v pronajatých prostorách,
- c) materiální vybavení neinvestičního charakteru (samostatná movitá věc, popřípadě soubor movitých věcí, v hodnotě nižší než 40.000 Kč),
- d) spotřební materiál,
- e) doprava členů spolku na akce mimo Kuřim (např. členů kuřimského uměleckého tělesa na soutěžní vystoupení),
- f) registrační poplatky na soutěžích,
- g) zdravotní a technické zajištění akcí (požární dozor, zdravotní dozor, sociální zařízení, apod.)
- h) nákup uměleckých služeb (ozvučení, světla, apod....),
- i) honoráře umělcům (včetně výdajů na stravné a ubytování na základě smlouvy),
- j) výdaje na odborné lektory a podobné činnosti,
- k) věcné ceny účastníkům akcí (nikoli členům žadatelské organizace),
- l) výdaje na porotce uměleckých soutěží,
- m) poplatky správcům duševního vlastnictví (OSA, Dilia...),
- n) výdaje na propagaci projektu,
- o) výdaje související s celoročním provozem žadatelské organizace (např. výdaje na mzdy, účetní, úklidové služby, apod.).

Členové výboru se tímto návrhem podrobně zabývali, došli však k závěru, že tyto výdaje nedoporučí zařadit do uznatelných výdajů, tyto výdaje by spíše měly být řešeny v dodavatelské smlouvě pronajímatele prostor žadatelské organizace.

Jednání výboru ukončila předsedkyně ve 20:00 hod.

Renáta Mudroňová
Předsedkyně Výboru pro kulturu a spolkovou činnost

Zapsala:
Jitka Jonášová, tajemnice výboru