



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo

11

Příspěvek do 6. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 02.11.2021

Dotační program Energie na provoz sportovišť pro rok 2022

Obsah materiálu: Důvodová zpráva
 C - formulář vyhodnocení a vyúčtování dotace 2022
 B - vzor dotační smlouva ENERGIE 2022
 A - Dotační program ENERGIE 2022

Materiál předkládá: Ing. Petr Ondrášek - 1. místostarosta

Materiál zpracoval: Ing. Petr Ondrášek - 1. místostarosta

Vedoucí odboru:

Důvodová zpráva:

Zastupitelstvu města Kuřimi je předkládán ke schválení dotační program „Energie na provoz sportovišť pro rok 2022“. Jde pokračování dotačního programu, který zastupitelstvo schválilo již pro rok 2021 v reakci na ekonomické dopady koronavirové krize, opakovaná omezování provozů sportovišť a další protiepidemická opatření v posledních dvou letech. Tyto negativní dopady se zasáhly, mimo jiné, vznik nových soukromých sportovišť (zimního stadionu, případně jiných), na která se v minulosti nevztahoval žádný stávající dotační program města Kuřimi ani dalších obvyklých poskytovatelů sportovních dotací.

Uznatelné náklady jsou stejně jako v předchozím případě navrženy v limitu nejvýše do 50 % celkové výše za výdaje za energie provozu, aby byla efektivní měrou byla zachována snaha o úspornost při spotřebě energií na straně provozovatele jako příjemce dotace. V současné době mají náklady na energie rostoucí trend a tvoří významnou nákladovou zátěž provozů sportovních zařízení. Případná další omezení provozů velmi ohrožují samotnou existenci soukromých provozovatelů sportovišť. Důvodem podpory stanoveného účelu je přímá nebo nepřímá (náklady na energie hrazené v nájmech za pronajaté hodiny) podpora činnosti tělovýchovných organizací a jiných sportovních subjektů vychovávajících děti a mládež.

Návrh na usnesení:

**ZM
schvaluje**



Město Kuřim

dotační program Energie na provoz sportovišť pro rok 2022.

Termín plnění: 31.12.2021

Zodpovídá: Ing. Silvie Ondrášková - interní auditor

schvaluje

celkovou částku 600.000 Kč, která bude poskytnuta z rozpočtu města Kuřimi a bude určena na dotační program Energie na provoz sportovišť pro rok 2022.

Termín plnění: 31.12.2021

Zodpovídá: Ing. Silvie Ondrášková - interní auditor

VYHODNOCENÍ A FINANČNÍ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU (označte křížkem)		PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI	
		PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI	
		PODPORA TĚLOVÝCHOVY DĚTÍ A MLÁDEŽE KVALIFIKOVANÝMI TRENÉRY	
		VYUŽÍVÁNÍ MĚSTSKÝCH SPORTOVIŠŤ	
		ENERGIE NA PROVOZ SPORTOVIŠŤ	
		INDIVIDUÁLNÍ DOTACE (poskytnutá mimo vyhlášené dotační programy)	
Název příjemce dotace:		Číslo dotační smlouvy:	
IČO / datum narození příjemce dotace:		Skutečné celkové výdaje na projekt / akci:	Kč
Název projektu / akce / činnosti:		Schválená výše dotace od města Kuřimi:	Kč
Termín konání projektu / akce / činnosti:		Z dotace vráceno na účet města Kuřimi:	Kč dne:
Stručné zhodnocení projektu a stručné zhodnocení přínosu, který dotace přinesla:			

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

Soupis všech přiložených prvotních účetních dokladů, kopií prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace. V případě potřeby přidejte řádky.

Druh dokladu <small>(faktura, paragon, smlouva...)</small>	Číslo dokladu <small>(číselné označení dokladu v účetnictví)</small>	Datum vystavení dokladu	Účel platby	Částka CELKEM Kč	Částka hrazená z dotace města Kuřimi	Provázanost dokladu s platbou		
						Druh dokladu (výd.pokl.dok., bank. výpis)	Číslo dokladu nebo výpisu	Datum platby
CELKEM				0	0			

Vyúčtování vypracoval (jméno, příjmení):		Datum, podpis:		Telefon:	
				E-mail:	
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ: Příjemce dotace prohlašuje, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály a výdaje uvedené v soupisech jsou shodné se záznamy v účetnictví příjemce a současně nejsou použité u jiného poskytovatele dotace. Příjemce zároveň prohlašuje, že všechny uvedené údaje ve finančním vyúčtování jsou pravdivé a věrně odrážejí skutečnost.					
Statutární orgán (jméno, příjmení):		Datum:		Podpis příjemce dotace (statutární orgán): (u právnické osoby razítko + podpis)	

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

č.j. smlouvy: **MK/xxxx/2022/xx**
číslo smlouvy v evidenci smluv: **2022/D/xxxx (pouze u smluv nad 50.000 Kč)**

Číslo smlouvy: ENERGIE 2022/xx

Smluvní strany:

1. POSKYTOVATEL DOTACE **Město Kuřim**

zastoupený: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou
sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim
IČO: 00281964
Tel.: 541 422 311
e-mail: posta@kurim.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100
(dále jen „poskytovatel“)

2. PŘÍJEMCE DOTACE

zastoupený: (název / obchodní firma / jméno a příjmení)
(jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za nebo jménem příjemce dotace)
sídlo / trvalý pobyt:
IČO / datum narození:
bankovní spojení: (název bankovního domu, číslo účtu)
(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „smlouva“):

Článek I. Účel dotace

- Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) dle žádosti č.j. xxxxx ze dne xx.xx.2021 na **celoroční činnost / akci** (vypsát konkrétní účel poskytované dotace, který schválilo ZM) (dále jen „projekt“) za účelem úhrady výdajů příjemce specifikovaných v této smlouvě.
- Dotace je účelově vázaná na úhradu **uznatelných výdajů** projektu, kterými jsou: **výdaje za energie (elektrická energie, plyn, voda) spojené s provozem v objektech definovaných v dotačním programu „Energie na provoz sportovišť pro rok 2022“, a to do maximální výše 50 % celkových a účetně dokladovaných výdajů za energie v daném provozu sportoviště.**
- Dotace je poskytována na základě dotačního programu „**Energie na provoz sportovišť pro rok 2022**“ schváleného Zastupitelstvem města Kuřimi usnesením č. **Z/2021/xxx** ze dne **xx.xx.2021** (dále jen „program“).
- Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a vyhlášeným programem.
- Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

Článek II. Výše a způsob poskytnutí Dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: **Kč (slovy: korun českých)** na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Článek III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k realizaci projektu a na uznatelné výdaje uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období **od 01.01.2022 do 31.12.2022**. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které jsou v souladu s programem a které jsou uvedené v žádosti projektu a schválené příslušnými orgány města. Přesná specifikace účelu dotace a uznatelné výdaje jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.
3. Uznatelné výdaje musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do **31.12.2022** s výjimkou ustanovení dle odst. 4 tohoto článku.
4. Uznatelné výdaje mohou být proplaceny po 31.12.2022, za předpokladu, že datum zdanitelného plnění je v období do 31.12.2022.
5. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je pro příjemce uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a **zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace**. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). V případě, že příjemcem dotace je fyzická osoba, která nemá ze zákona povinnost vést účetnictví, doloží ve vyúčtování originály všech dokladů. Veškerá ustanovení této smlouvy se na něj vztahují přiměřeně.
7. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „**HRAZENO Z DOTACE MK**“. V případě, že doklad není hrazen v plné výši z dotace města Kuřimi, bude na dokladu uvedeno: „**HRAZENO Z DOTACE MK VE VÝŠI _____ Kč**“. Příjemce uvede toto označení na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, výdajových pokladních dokladech, výpisech z účtů, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
8. Příjemce je povinen doručit (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31.03.2023**. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a písemně informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace (tzn. uvedení částky a dne odeslání). Vyúčtování dotace je možné zaslat také prostřednictvím datové schránky (5dhubq2) nebo na adresu epodatelna@kurim.cz a podepsat uznávaným elektronickým podpisem.

9. K vyhodnocení a finančnímu vyúčtování dotace využije příjemce formulář, který je uveden v Příloze č. 1. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz. Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce dotace.
10. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace:
 - a) **soupisem** všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů,
 - b) **kopíemi všech prvotních účetních a dalších dokladů** prokazujících čerpání dotace (faktury s podrobným rozpisem dodávek a prací, dodací listy, smlouvy, paragony),
 - c) **kopíemi dokladů o zaplacení** (výdajové pokladní doklady, u bezhotovostních plateb výpisy z bankovních účtů).
11. **V případě nesrovnalostí může být příjemce dotace vyzván k předložení kopií účetních dokladů týkajících se také všech ostatních výdajů uskutečněného projektu, případně k prokázání všech celkových příjmů a doložení spolufinancování projektu ze strany příjemce.**
12. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, zhodnocení efektu, který dotace příjemci přinesla a doložení fotodokumentace, kterou bude prokázáno uskutečnění projektu a splnění minimálního rozsahu propagace poskytovatele dle čl. IV odst. 1.
13. Poskytovatel provede kontrolu a porovnání nákladů prací a služeb s cenami v místě a čase obvyklými. Vyhrazuje si právo vyloučit z vyúčtování výdaje, které neúměrně převyšují ceny v místě a čase obvyklé pro obdobný rozsah a kvalitu prací a služeb.
14. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 15 dnů** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
15. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace.

Článek IV. Povinná propagace poskytovatele

1. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele dotace a je povinen splnit následující minimální rozsah propagace poskytovatele:

dotace do 20.000 Kč	na webových stránkách příjemce, pokud existují nebo na facebookovém profilu příjemce uvést logo poskytovatele
dotace od 20.000 Kč výše	a) na webových stránkách příjemce, pokud existují nebo na facebookovém profilu příjemce uvést logo poskytovatele, b) v místě provozování dotované činnosti umístit na vhodném místě banner poskytnutý za tímto účelem poskytovatelem

2. Poskytovatel si vyhrazuje právo fotodokumentaci zaslanou jako součást vyhodnocení projektu dále použít pro případné další zveřejnění v rámci vlastní propagace.
3. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi (dále „pravidla“) a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi (dále „manuál“). Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz.

Článek V. Kontrola

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost a správnost závěrečného finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce dotace, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li jakékoliv jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování v termínu stanoveném v čl. III, odst. 9 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě do 15 dní ode dne odeslání výzvy poskytovatele k doplnění na e-mailovou adresu uvedenou ve vyúčtování.
3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) je v likvidaci,
 - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
 - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden důvod jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.
6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
7. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru poskytovatele zveřejní poskytovatel jeho název, sídlo, dotační titul a výši poskytnuté dotace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
2. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu žádosti, smlouvy a vyúčtování dotace jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech povinností a práv, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách poskytovatele www.kurim.cz v sekci Zásady ochrany osobních údajů.
3. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
4. Jakékoli změny této smlouvy, kromě změn týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem města Kuřimi jsou vyloučeny.
5. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
6. Smluvní strany prohlašují, že program mají k dispozici a seznámily se s jeho obsahem. Příjemce se zavazuje, že program bude při realizaci projektu dodržovat.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO a číslo účtu.



9. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.

U smlouvy, kde hodnota jejího předmětu je vyšší než 50.000 Kč, uvádět tato ustanovení:

10. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.

11. Účinnost smlouvy nastává dle zákona o registru smluv dnem uveřejnění v registru smluv.

U smlouvy, kde hodnota jejího předmětu je 50.000 Kč nebo nižší, uvádět tato ustanovení:

10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Kuřimi
dne....., usnesením č.....

V Kuřimi

V

Za poskytovatele:

Za příjemce:

Mgr. Ing. Drago Sukalovský
starosta

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 1 Formulář „Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace“

Dotační program

ENERGIE NA PROVOZ SPORTOVIŠŤ pro rok 2022

1. Dotační program **Energie na provoz sportovišť** (dále jen „Program“) vyhláší Zastupitelstvo města Kuřimi jako účelově zaměřený program města dle níže stanovených podmínek.
2. Dotace poskytovaná městem Kuřim na činnosti v oblasti sportu je v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a Plánem rozvoje sportu města Kuřimi do roku 2025.

Článek 1

Účel dotačního programu a důvody podpory tohoto účelu

1. Účelem Programu je podpora provozu sportovišť a sportovních areálů, mimo sportovních zařízení, která jsou v majetku města Kuřimi, za účelem zkvalitňování podmínek sportovní činnosti zaměřené na tělovýchovu dětí a mládeže. Dotace může být poskytnuta právnické osobě, která provozuje taková sportoviště ve městě Kuřimi, která jsou celoročně využívány pro činnost spolků, se sídlem ve městě Kuřimi, organizujících celoroční aktivity dětských a mládežnických kategorií v oblasti sportu a tělovýchovy.
2. Dotace poskytnuté v rámci tohoto Programu jsou určeny především na provoz – pouze náklady na energie, a to maximálně do výše 50 % celkových výdajů na energie, přičemž vyloučeny jsou náklady na ostatní služby, investiční a mzdové požadavky.
3. Důvodem podpory stanoveného účelu je přímá nebo nepřímá (náklady na energie hrazené v nájmech za pronajaté hodiny) podpora činnosti tělovýchovných organizací a jiných sportovních subjektů vychovávajících děti a mládež.

Článek 2

Výše celkové částky určené na Program a maximální výše dotace

1. Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kuřimi na podporu stanoveného účelu schvaluje Zastupitelstvo města Kuřimi.
2. Výše celkové částky určené na tento Program v roce 2022 jsou stanoveny v rámci rozpočtu města Kuřimi částkou ve výši **600.000 Kč** ročně.
3. Maximální výše dotace na jednu žádost je poskytována ve výši **500.000 Kč**.

Článek 3

Okruh způsobilých žadatelů o dotaci z Programu

1. Způsobilými žadateli o dotaci mohou být právnické osoby, se sídlem na území města Kuřimi a působící na území města Kuřimi. Sportoviště musí být přístupné veřejnosti a plnit podmínku Čl. 1 odst. 1 tohoto dotačního programu.
2. Žadatelem o dotaci nemůže být příspěvková organizace zřizovaná městem Kuřim ani organizace založená městem Kuřim s více než 50 % účastí města.

3. Z projednávání žádostí budou vyřazeny právnické osoby, které jsou dlužníky města Kuřimi nebo jiných státních institucí. Prohlášení o bezdlužnosti je deklarováno formou čestného prohlášení žadatele v žádosti.

Článek 4 Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace

1. Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně na provozní náklady za energie spojené se sportovištěm nebo nepoužitou část dotace vrátit zpět převodem na účet poskytovatele.
2. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy, a to pouze bezhotovostním převodem jednorázovou splátkou na bankovní účet, u něhož je doloženo, že je ve vlastnictví příjemce dotace. Vzor veřejnoprávní smlouvy je uveden v Příloze č. 1.
3. Uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s hodnotou vyšší než 50.000 Kč a jejich případné dodatky budou uveřejněny v informačním systému registr smluv (dále jen „Registr smluv“), jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky.
4. Účinnost veřejnoprávní smlouvy nastává u smlouvy nad 50.000 Kč jejím uveřejněním v Registru smluv, u smlouvy do 50.000 Kč nastává účinnost smlouvy podpisem obou smluvních stran.
5. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci na výdaje vzniklé v období od 01.01.2022 do 31.12.2022.
6. **Použití dotace podléhá kontrole** ze strany poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a sankcím definovaným ve veřejnoprávní smlouvě.

Článek 5 Účelově uznatelné výdaje

1. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při provozu dotčeného sportoviště, sportovního areálu.
2. Za účelově **uznatelné výdaje** se považují pouze **výdaje za energie (elektrická energie, plyn, voda) spojené s provozem v objektech dle Čl. 1 odst. 1., a to do maximální výše 50 % celkových a účetně dokladovaných výdajů za energie v daném provozu sportoviště.**
3. Všechny ostatní výdaje vynaložené příjemcem dotace jsou považovány za výdaje účelově neuznatelné.
4. Vynaložené výdaje musí odpovídat zásadám efektivnosti a hospodárnosti. Výdaje minimálně ve výši dvojnásobku výše přidělené dotace musí být dokladovány při vyúčtování dotace, musí být prokazatelně vynaloženy dle požadovaného účelu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy účetními doklady.
5. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace jsou poskytovatelem dotace upřesněny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek 6

Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Program pro se **vyhlašuje ke dni 03.11.2021**. Vyhlášení Programu se realizuje jeho zveřejněním na úřední desce Městského úřadu Kuřim.
2. **Lhůta pro podání žádostí** o poskytnutí dotace je stanovena **od 4.12.2021 do 19.12.2021**.
3. Žadatel uplatňuje v rámci Programu pouze jednu žádost na jeden předmětný rok dotačního programu.
4. Žadatelé předkládají žádost o poskytnutí dotace vyplněním předepsaného inteligentního elektronického formuláře, který je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Žádost je nutno podepsat uznávaným elektronickým podpisem. V případě, že žádost nebude možné elektronicky podepsat, je nutno doručit zároveň písemnou žádost prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim nebo odesláním na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim, případně ji podat prostřednictvím datové schránky města Kuřimi (5dhhbqi2).
5. Žádost je podána včas, je-li doručena nejpozději poslední den lhůty pro podávání žádostí.
6. Žádost musí obsahovat:
 - a) správně a úplně vyplněný formulář žádosti, včetně výstižného popisu využití dotace, doplnění předpokládaných hodin určených pro kuřimské sportovce z řad dětí a mládeže, včetně přiložení ceníku hodinového nájmu,
 - b) požadovanou výši dotace v limitu maximální přípustné výše jednotlivé dotace (viz. Čl. 2, odst. 3),
 - c) podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele o dotaci.
7. V případě provedení doplnění/opravy v žádosti musí žadatel tuto změnu písemně na žádosti potvrdit svým podpisem.
8. Jednotlivé žádosti o dotaci posoudí Výbor sportovní Zastupitelstva města Kuřimi (dále jen „Výbor“) a předloží doporučující stanovisko Zastupitelstvu města Kuřimi. Jednání obou orgánů je přístupné veřejnosti a řídí se příslušným jednacím řádem.
9. O poskytnutí dotací a výši jednotlivých dotací rozhodne Zastupitelstvo města Kuřimi nejpozději **do 31.01.2022**. Zastupitelstvo města Kuřimi si v souladu s § 84 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje rozhodování také o poskytnutí dotací do výše 50.000 Kč v jednotlivých případech.
10. Žadatel bude informován o výsledku dotačního řízení e-mailem, případně bude možné získat informace o poskytnutých dotacích na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz.

Článek 7

Kritéria pro hodnocení žádostí

1. Žádosti budou posuzovány dle kritérií (formálních a specifických).

Formální kritéria - hodnocena bude úplnost žádosti po formální a obsahové stránce, zda:

- žádost má všechny požadované náležitosti,
- žádost byla podaná ve lhůtě pro podávání žádostí,
- žádost je v souladu s vyhlášeným dotačním programem.



2. Žádost, která nebude v souladu s účelem vyhlášeným v Programu nebo nebude doručena v termínu pro podávání žádostí, nebude dále posuzována v rámci specifických kritérií a bude zamítnuta.
3. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor dotace žadatele o doplnění. Pro doplnění je stanovena lhůta **do 5 pracovních dnů** ode dne odeslání výzvy k doplnění žádosti na e-mailovou adresu žadatele uvedenou v žádosti. Pokud žadatel žádost na základě výzvy v tomto termínu nedoplní, nebude žádost dále posuzována v rámci specifických kritérií a bude zamítnuta.
4. **Specifická kritéria** - u úplných žádostí se bude dále posuzovat míra splnění následujících specifických kritérií:

Hodnotící kritéria	Maximální počet bodů hodnocení
1. Kvalita projektu - srozumitelnost předkládaného projektu a přínos realizace pro město Kuřim v souladu s Čl. 1 Programu (na škále od 0 bodů do 60 bodů)	60 bodů
2. Udržitelnost projektu – hodnocena je opakovatelnost projektu, kde opakovaná žádost je 20 bodů, nový žadatel je 0 bodů	20 bodů
2. Využívání sportoviště veřejnosti – jsou-li na sportovišti stanoveny určené hodiny pro sportování z řad neorganizované veřejnosti 20 bodů; nejsou-li hodiny pro veřejnost, pak 0 bodů	20 bodů

5. Podle výše dosažených bodů (maximum 100 bodů) bude stanoveno pořadí jednotlivých žádostí a podle toho budou žádosti Výborem doporučeny k poskytnutí dotace maximálně až do vyčerpání stanoveného objemu finančních prostředků dotačního programu. Výbor může v rámci dotačního řízení navrhnout u jednotlivých žádostí dotaci v nižší výši, než je žadatelem požadována.
6. Žadateli může být Zastupitelstvem města Kuřimi poskytnuta dotace v nižší výši, než je žadatelem požadována.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace v rámci tohoto Programu není právní nárok. Město Kuřim si vyhrazuje právo Program zrušit.
2. Tento Program byl schválen Zastupitelstvem města Kuřimi na svém **x. zasedání pod číslem usnesení Z/2021/xxx dne xx.xx.2021.**
3. Program vstupuje v účinnost dnem schválení Zastupitelstvem města Kuřimi.

Kontakt na administrátorku dotace:

Mgr. Dagmar Montagová

tel.: 541 422 330

e-mail: montagova@kurim.cz