



Poznámka: Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo

**6**

## **Příspěvek do 4. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 28.06.2022**

### **Podpora Domácího hospice Oblastní charity Tišnov**

Obsah materiálu:                      Důvodová zpráva  
    A - popis projektu  
    B - žádost  
    C - Položkový rozpočet  
    D - smlouva

Materiál předkládá:                      Mgr. Ing. Drago Sukalovský - starosta

Materiál zpracoval:                      Ing. Pavla Halouzková - asistent kanceláře úřadu

Vedoucí odboru:

#### **Důvodová zpráva:**

Dne 26.05.2022 obdržel Městský úřad Kuřim žádost o poskytnutí finančních prostředků na podporu provozu Domácího hospice Porta Vitae. Poskytovatelem služby je Oblastní charita Tišnov, Ráboňova 116, 666 01 Tišnov, která působí v ORP Tišnov a ORP Kuřim.

V letošním roce 2022 bylo v péči domácího hospice 38 pacientů, z toho 9 občanů z města Kuřimi. Za celý rok 2022 předpokládají, že dosáhnou cca na 80 - 90 klientů, z toho více než čtvrtina bude patrně z ORP Kuřim. Aby nadále byla zajištěna nezdavotní složka hospicové péče v potřebném rozsahu, je potřeba zajistit pro letošní rok chybějících cca 400.000 Kč, z toho 100.000 Kč žádají od města Kuřim na spolufinancování sociální a psychologické péče, aby nemusel být její rozsah omezen.

Zastupitelstvo města Kuřimi schválilo na svém zasedání dne 07.12.2021, usnesením č. Z/2021/0117, finanční podporu na poskytování domácí hospicové péče ve výši 48.000 Kč.

V příloze A je uveden průvodní dopis Oblastní charity Tišnov.

#### **Návrh na usnesení:**

**ZM**  
**schvaluje**



## **Město Kuřim**

poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Kuřimi ve výši ..... Kč organizaci Diecézní charita Brno, se sídlem třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno, Černá Pole, IČO 44990260, na podporu provozu Domácího hospice Porta Vitae Oblastní charity Tišnov.

**Termín plnění: 30.08.2022**

**Zodpovídá: Ing. Pavla Halouzková - asistent kanceláře úřadu**



## **Žádost o mimořádnou dotaci z rozpočtu Města Kuřim**

### **Příloha č. 1 – Podrobný popis projektu**

### **Zajištění udržitelnosti domácí hospicové péče na Kuřimsku v roce 2022**

Vážený pane starosto, vážení představitelé našeho města,

obracíme se na Vás s žádostí o mimořádnou dotaci z rozpočtu Města Kuřim s naším projektem Zajištění udržitelnosti domácí hospicové péče na Kuřimsku v roce 2022. Domácí hospicová péče doposud nemá zajištěné dostatečné financování ze strany státu a zdravotních pojišťoven, proto naše žádost směřuje i k Vám. Na částečné spolufinancování provozních nákladů nezdravotní části služby pro rok 2022 žádáme od Města Kuřim částku 100 000 Kč z níže specifikovaných důvodů.

Domácí hospic Porta Vitae se od svého vzniku v roce 2018 stal již pevnou součástí služeb domácí péče na Tišnovsku a Kuřimsku, rozšiřuje se povědomí o něm a stabilizovaly se i podmínky pro jeho fungování. Má ustálený dobře fungující multidisciplinární tým složený z lékařů, zdravotních sester, koordinátorky, sociální pracovníce, psychologa a duchovního a od roku 2021 má také nové zázemí v prostorách na nám. Komenského v Tišnově. Domácí hospicová péče je poskytována 24 hodin denně, 7 dní v týdnu a s tím jsou spojeny její trvalé vyšší provozní náklady. Díky tomu však mohou lidé i v závěru života zůstat doma se svými blízkými a vyhnou se nutnosti výjezdu Rychlé záchranné služby nebo zatěžujícím převozům do nemocnice. V dnešní době lze v domácím prostředí zvládnout velmi mnoho a je tedy naší snahou dát všem nevléčitelně nemocným na Tišnovsku a Kuřimsku možnost zůstat doma až do konce.

V letošním roce 2022 v našem Domácím hospici řešíme dovybavení nových prostor, aby byly i příjemným prostorem pro setkávání s pečujícími rodinnými příslušníky pacientů a pozůstalými, nákup potřebných chybějících přístrojů a kompenzačních pomůcek určených k zapůjčování pacientům domů a jako každý rok i dofinancování nezdravotní složky domácí hospicové péče. Zatímco zdravotní složku péče z větší části pokrývá financování ze strany zdravotních pojišťoven, díky nasmlouvaným odbornostem 720, 925 a 926, tak pokrytí výdajů na sociální a psychologickou péči je pro nás mnohem náročnější. Právě s touto problematikou se obracíme na Vás, protože není mnoho jiných zdrojů, které se na její pokrytí dají použít. Práce sociální pracovníce a psychologa není vůbec pokryta z prostředků zdravotního pojištění, přestože tvoří zásadní nedílnou součást hospicové péče.

Sociální pracovníce je k dispozici pečujícím příbuzným pacienta pro pomoc s vyřízením příspěvků na péči, dlouhodobého ošetrového, při jednání s lékaři, lékárnami a nemocnicemi, při zajišťování zápůjček kompenzačních pomůcek a zdravotních přístrojů. Psycholog zajišťuje pacientovi a jeho příbuzným, a to včetně dětí, odbornou psychologickou pomoc v jejich nelehké situaci, se kterou si mnohdy sami neví rady. Včasná psychologická pomoc zároveň pomáhá předcházet vzniku nežádoucích patologií. Naše sociální pracovníce i psycholog jsou vysoce odborně způsobilí a vyškolení pro naslouchání klientům, vedení rozhovoru a poskytování pomoci dle jejich odbornosti. Pomoc ovdovělým a dalším pozůstalým spočívá pak v udržení kontaktu a poskytnutí návazné psychosociální péče ze strany psychologa a sociální pracovníce, která zahrnuje nápomoc s vyřízením pohřbu, ukončením čerpání příspěvku na péči či nemocenské, s žádostí o vdovecký, příp. sirotčí důchod a pohřebné apod. Naší snahou je, aby nezdravotní část týmu mohla zůstat



**Diecézní  
charita  
Brno**

**Oblastní  
charita  
Tišnov**

Diecézní charita Brno  
Oblastní charita Tišnov  
Ráboňova 116, 666 01 Tišnov

tel.: +420 545 220 773  
e-mail: tisnov@tisnov.charita.cz  
www.tisnov.charita.cz

v kontaktu s ovdovělými a pozůstalou rodinou i po ukončení hospicové péče tak dlouho, jak ovdovělí a další pozůstalí potřebují.

V roce 2021 pečoval tým Domácího hospice Porta Vitae celkem o 79 pacientů a vykonal 2166 návštěv v jejich domácnostech. Z nezdravotní části týmu pak připadá 495 návštěv na sociálního pracovníka, 117 návštěv na psychologa a 30 návštěv na duchovního. V letošním roce 2022 již měl Domácí hospic Porta Vitae v péči 38 klientů, z toho z ORP Kuřim zatím letos 9 pacientů. Za celý rok 2022 předpokládáme, že dosáhneme cca na 80-90 pacientů, z toho více než čtvrtina bude patrně z ORP Kuřim.

Rozpočet Domácího hospice Porta Vitae pro rok 2022 počítá s příjmy ve výši 5 511 tis. Kč, které jsou oproti loňskému roku nižší, protože vloni příjmy vylepšily platby za testování na covid-19, které prováděly i sestry domácí hospicové péče a které umožnily úpravu a stávající vybavení nových prostor. V příjmech tvoří největší položku platby zdravotních pojišťoven, dotace z Jiho-moravského kraje, a pak také již realizované nebo plánované výnosy z našich benefičních akcí, sbírek a darů, které jsou ale leckdy vázané např. na nákup pomůcek. Výdaje jsou plánovány ve výši 5 850 tis. Kč, z toho výdaje na nezdravotní část hospicové péče jsou cca 1 mil. Kč.

Abychom mohli nadále zajišťovat v potřebném rozsahu nezdravotní složku domácí hospicové péče a zajistit tak udržitelnost jejího fungování v plné šíři i v letošním roce, potřebujeme ještě zajistit pro letošní rok chybějících cca 400 tis. Kč., z toho 100 000 Kč žádáme od Města Kuřim na spolufinancování sociální a psychologické péče, aby nemusel být její rozsah omezen.

Zajištění odpovídající publicity je pro nás samozřejmostí.

Děkujeme Vám za veškerou podporu, díky které mohou i lidé na Kuřimsku zůstat doma i v závěru života.

S pozdravem a přáním pěkného dne

V Tišnově dne 25.5.2022



DIECÉZNÍ CHARITA BRNO  
OBLASTNÍ CHARITA  
TIŠNOV

Ráboňova 116, 666 01 Tišnov  
IČ: 44990260 / DIČ: CZ44990260

Ing. Jaroslava Klapalová  
ředitelka Oblastní charity Tišnov





Město Kuřim

Dotace pro rok

2022

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

## Základní údaje o žadateli (právnícká osoba / fyzická osoba)

Název žadatele <sup>1)</sup> / Jméno a příjmení žadatele, titul	Diecézní charita Brno, org. jednotka Oblastní charita Tišnov, Ráboňova 116, 666 01 Tišnov		
Sídlo / Trvalé bydliště (ulice, č.p., č.o., PSČ, obec)	Třída Kpt. Jaroše 1928/9		
IČ / Datum narození	44990260		
Právní forma žadatele (spolek, s.r.o., a.s., nadace, církevní org.)	církevní orga	Jsem plátcem DPH bez nároku na odpočet	X ANO NE
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby <sup>2)</sup>	k žádosti o dotaci je nutné doložit Přílohu: Úplný výpis platných údajů nebo Částečný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů podle zák. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů		
Je-li žadatelem právnická osoba, je nutné doložit identifikaci osob, v nichž má podíl a výši tohoto podílu <sup>3)</sup>	Sansimon, s. r. o., IČ 26929228, 100% podíl		
Forma vedení účetnictví žadatele (označte křížkem)	X	podvojně účetnictví	daňová evidence
Rok vzniku právnické osoby	1992	Web žadatele (pokud existuje)	žádné
Bankovní spojení - název banky, číslo účtu žadatele <sup>4)</sup>	Moneta Money Bank a.s., pobočka Tišnov, 185897781/0600		www.tisnov.charita.cz
Statutární zástupce žadatele - jméno, příjmení, adresa, tel. <sup>5)</sup>	Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA, ředitel		
Kontaktní osoba ve věci žádosti - jméno, příjmení	Ing. Jaroslava Klapalová, ředitelka Oblastní charity Tišnov		
Telefonní kontakt (mobil)	731 136 197	E-mail	jaroslava.klapalova@tisnov.charita.cz

## Základní údaje o činnosti / akci

Druh projektu (označte křížkem)	jednorázová akce	X	celoroční činnost
NÁZEV PROJEKTU / ČINNOSTI / AKCE (účel, na který chce žadatel dotaci použít)	Zajištění udržitelnosti domácí hospicové péče na Kuřimsku v roce 2022		
DOBA, v níž bude dosaženo účelu <sup>6)</sup>	1. 1. 2022 - 31. 12. 2022		
MÍSTO konání	Kuřim		
ODŮVODNĚNÍ žádosti <sup>7)</sup>	Důvodem podání žádosti o poskytnutí mimořádné dotace z rozpočtu Města Kuřim je nutnost zajištění udržitelnosti domácí hospicové péče na Kuřimsku v roce 2022 podporou její nezdravotní složky, kterou představuje sociální práce a psychologická pomoc. Domácí hospice Porta Vitae zajišťuje komplexní domácí hospicovou péči, aby nevléčitelé nemocní na Tišnovsku a Kuřimsku mohli zůstat doma i v závěru svého života ve svém známém prostředí, obklopeni nejen profesionální péčí, ale i svými nejbližšími. Sociální a psychologická pomoc je zásadní a nedílnou součástí domácí hospicové péče, bohužel se však není dostatečně financována ze strany státu či zdravotních pojišťoven.		

UZNATELNÉ VÝDAJE, které mají být z dotace hrazeny	osobní náklady pro nezdravotní část týmu Domácího hospice Porta Vitae		
POŽADOVANÁ ČÁSTKA (výše dotace) v Kč a v % k celkovým očekávaným výdajům	100 000,-Kč	1,71%	Výše poskytnuté dotace na stejný projekt v posledním roce

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Stvrzuji úplnost a pravdivost uváděných údajů a potvrzuji, že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti o dotaci. Beru na vědomí, že v souladu se zákonem může být zveřejněno mé jméno, příjmení, rok narození, obec, název projektu, výše poskytnuté dotace a účel, na nějž je dotace poskytována. Beru na vědomí, že jako žadatel o dotaci jsem povinen písemně oznámit poskytovateli dotace veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které nastanou po podání žádosti.

Zároveň čestně prohlašuji, že nemám závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Kuřim ani jiným územním samosprávám, nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Prohlašuji, že nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnávací nebo insolvenční řízení, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek úpadce.

Datum vyhotovení žádosti

25.05.2022

Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce žadatele<sup>8)</sup>

DIECÉZNÍ CHARITA BRNO  
OBLASTNÍ CHARITA  
TIŠNOV  
Ráboňova 116 666 01 Tišnov  
IČ: 44990260 DIČ: CZ44990260

## PŘÍLOHY (označte křížkem ty, které přikládáte)

<input type="checkbox"/>	Úplný nebo částečný výpis platných údajů z Evidence skutečných majitelů - POVINNÁ PŘÍLOHA
X	Fotokopie výpisu z obchodního či jiného příslušného rejstříku - u právnické osoby
<input type="checkbox"/>	Fotokopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, případně prohlášení, že činnost/akci, na kterou žádá o dotaci, bude osobně zajišťovat
X	Fotokopie platných stanov nebo statutu
X	Fotokopie dokladu o stanovení statutárního zástupce
X	Fotokopie aktuální smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu
X	Výsledky hospodaření (za poslední kalendářní rok), rozpočet služby pro rok 2022, popis projektu
<input type="checkbox"/>	Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského významu (pouze u poskytovatelů sociálních služeb)
X	Plná moc v případě, že je žadatel zastoupen

## VYPLNĚNÁ ŽÁDOST VČETNĚ PŘÍLOH SE PODÁVÁ:

- písemně poštou na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim nebo
- písemně na podatelnu Městského úřadu Kuřim nebo
- prostřednictvím datové schránky města Kuřim (5dhbq12)
- elektronicky (žádost musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem) na adresu: epodatelna@kurim.cz

## VYSVĚTLIVKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

1) Pokud je žadatel právnická osoba, uveďte přesný název dle dokladu o právní subjektivitě.



2) Právníká osoba přiloží k žádosti POVINNOU přílohu Úplný výpis platných údajů z Evidence skutečných majitelů, případně požádá poskytovatele dotace o stažení tohoto dokumentu z Evidence skutečných majitelů. V případě právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zák. č. 37/2021 Sb. přiloží k žádosti POVINNOU přílohu Částečný výpis platných údajů z Evidence skutečných majitelů. Žadatelé, kteří jsou vymenováni v § 7 zák. č. 37/2021 Sb., kteří skutečného majitele nemají, nemusí údaje o skutečném majiteli dokládat.
3) Vyplní pouze žadatelé, kteří mají nějaký přímý podíl v obchodních korporacích. Uvedou se právnické osoby, ve kterých má žadatel o dotaci nějaký vlastnický podíl a výši tohoto podílu.
4) Žadatel je povinen doložit k žádosti o dotaci doklad o zřízení bankovního účtu, na který bude dotace zaslána. Dokládá se u nových žadatelů nebo v případě změny bankovního účtu.
5) Žadatel, který je právnickou osobou, uvede osobu jednající jménem žadatele, tedy statutární orgán nebo osobu, která jedná na základě udělené plné moci.
6) Uvedte dobu, v níž má být dosaženo daného účelu (termín konání akce, termín zahájení a ukončení projektu / činnosti).
7) Popište podstatu a cíl projektu, uveďte, pro koho je projekt určen (cílovou skupinu), položkový rozpočet (příjmy a výdaje projektu) a uveďte důvod, proč o dotaci žádáte.
8) V případě zastoupení na základě plné moci je nutné doložit plnou moc.

**Žlutě označené pole je nutno VYPLNIT VŽDY** (jedná se o povinné náležitosti žádosti dle zák. č. 250/2000 Sb., § 10a odst. 3)

## Položkový rozpočet služby pro rok 2022

Domácí hospic Porta Vitae Oblastní charity Tišnov		
Nákladové položky	Plánované náklady a výnosy v roce 2022	Požadavek na dotaci od města Kuřim na rok 2022
Spotřeba materiálu	392 000,00 Kč	
Spotřeba DDHM	75 000,00 Kč	
Spotřeba vody - vodné a stočné	47 000,00 Kč	
Spotřeba PHM	115 000,00 Kč	
Opravy a udržování	45 000,00 Kč	
Cestovné	3 000,00 Kč	
Náklady na reprezentaci	5 000,00 Kč	
Ostatní služby - nájemné	96 000,00 Kč	
Ostatní služby - telefony, internet, poštovné	28 000,00 Kč	
Ostatní služby - školení	40 000,00 Kč	
Ostatní služby	138 500,00 Kč	
Mzdové náklady - zdravotnický personál	2 237 169,00 Kč	
Mzdové náklady - nezdrav.personál - soc. pracovník, psycholog	941 135,00 Kč	75 000,00 Kč
Mzdové náklady - OON (DPC)	15 555,00 Kč	
Mzdové náklady - OON (DPP)	390 310,00 Kč	
Zákonné sociální a zdravotní pojištění	1 063 361,00 Kč	25 000,00 Kč
Ostatní soc. poj. - zákonné poj. zam. -Kooperativa	13 122,00 Kč	
Zákonné sociální náklady - stravování, závodní lékařská péče	40 550,00 Kč	
Ostatní náklady	10 500,00 Kč	
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	153 516,00 Kč	
<b>Náklady celkem</b>	<b>5 849 718,00 Kč</b>	
Výnosové položky		
Tržby od zdravotních pojišťoven	3 331 000,00 Kč	
Tržby z prodeje služeb	270 000,00 Kč	
Zúčtování fondů - dary	170 000,00 Kč	
Zúčtování fondů - TKS, postní almužna	180 000,00 Kč	
Jiné ostatní výnosy - poj.ud.,snížení odpisů,KPH	303 516,00 Kč	
Přijaté příspěvky (dary) od církev.organizací	5 000,00 Kč	
Přijaté příspěvky (dary) od ostatních organizací	50 000,00 Kč	
Přijaté příspěvky (dary) od drobných dárců	300 000,00 Kč	
Provozní dotace - Úřad práce	1 937,00 Kč	
Provozní dotace - VÚSC - Jmk - zdravotní odbor	900 000,00 Kč	
<b>Výnosy celkem</b>	<b>5 511 453,00 Kč</b>	
<b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK</b>	<b>— 338 265,00 Kč</b>	

## VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA KUŘIMI

č.j. smlouvy:

**MK/57234/22/KÚ**

### INDIVIDUÁLNÍ DOTACE 2022/D/xxxx

Smluvní strany:

#### 1. POSKYTOVATEL DOTACE Město Kuřim

zastoupený: Mgr. Ing. Dragem Sukalovským, starostou  
sídlo: Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim  
IČO: 00281964  
Tel.: 541 422 311  
e-mail: posta@kurim.cz  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú. 9005-22824641/0100  
(dále jen „poskytovatel“)

#### 2. PŘÍJEMCE DOTACE

##### Diecézní charita Brno

zastoupený: Ing. Mgr. Oldřichem Haičmanem, MBA., ředitelem  
sídlo / trvalý pobyt: třída Kpt. Jaroše 1928/9, 602 00 Brno  
IČO / datum narození: 44990260  
bankovní spojení: 185897781/0600, Moneta Money Bank, a. s.  
(dále jen „příjemce“)

uzavírají v souladu s ust. § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele (dále jen „smlouva“):

### Článek I.

#### Předmět smlouvy a účel dotace

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě individuální dotace (dále jen „dotace“) na **projekt - Zajištění udržitelnosti domácí hospicové péče na Kuřimsku v roce 2022** (dále jen „projekt“) za účelem úhrady výdajů příjemce specifikovaných dále v této smlouvě.
2. Dotace je účelově vázaná na úhradu **uznatelných výdajů** projektu, kterými jsou: **osobní náklady pro nezdravotní část týmu Domáciho hospice Porta Vitae**
3. Dotace je poskytována na základě individuální žádosti příjemce č.j. MK/48713/22/OSVP ze dne **26.05.2022**.
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.





8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.

## Článek II. Výše a způsob poskytnutí dotace

1. Příjemci je poskytována dotace ve výši: ..... **Kč (slovy: ..... korun českých)** na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.
2. Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

## Článek III. Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k realizaci projektu a na uznatelné výdaje uvedené v čl. I. této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v období **od 01.01.2022 do 31.12.2022**. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které jsou uvedené v žádosti projektu a schválené příslušnými orgány města. Přesná specifikace účelu dotace a uznatelné výdaje jsou uvedeny v čl. I. této smlouvy.
3. Uznatelné výdaje musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce nejpozději do **31.12.2022**, s výjimkou ustanovení dle odst. 4 tohoto článku.
4. Uznatelné výdaje mohou být proplaceny po 31.12.2022 za předpokladu, že datum zdanitelného plnění je v období do 31.12.2022.
5. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 3 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené v zúčtovací faktuře.
6. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným výdajům je pro příjemce uznatelným výdajem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
8. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a **zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace**. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby skutečně příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). V případě, že příjemcem dotace je fyzická osoba, která nemá ze zákona povinnost vést účetnictví, doloží ve vyúčtování originály všech dokladů. Veškerá ustanovení této smlouvy se na něj vztahují přiměřeně.
9. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením na dokladech „**HRAZENO Z DOTACE MK**“. V případě, že doklad není hrazen v plné výši z dotace města Kuřimi, bude na dokladu uvedeno: „**HRAZENO Z DOTACE MK VE VÝŠI \_\_\_\_\_ Kč**“. Příjemce uvede toto označení na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, výdajových pokladních dokladech, výpisech z účtů, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).



10. Příjemce je povinen doručit (nepostačuje předání k poštovnímu doručení) poskytovateli prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31.01.2023**. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a písemně informovat poskytovatele o zaslané vratce dotace (tzn. uvedení částky a dne odeslání). Vyúčtování dotace je možné zaslat také prostřednictvím datové schránky (5dhhbqi2) nebo na adresu epodatelna@kurim.cz a podepsat uznávaným elektronickým podpisem.
11. K vyhodnocení a finančnímu vyúčtování dotace využije příjemce formulář, který je uveden v Příloze č. 1. Elektronická verze formuláře je k dispozici na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz). Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace musí být podepsáno statutárním zástupcem příjemce dotace.
12. Příjemce doloží vyúčtování čerpání dotace:
  - a) **soupisem** všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů,
  - b) **kopíemi všech prvotních účetních a dalších dokladů** prokazujících čerpání dotace (faktury s podrobným rozpisem dodávek a prací, dodací listy, smlouvy, paragony),
  - c) **kopíemi dokladů o zaplacení** (výdajové pokladní doklady, u bezhotovostních plateb výpisy z bankovních účtů).
13. **V případě nesrovnalostí ve vyúčtování může být příjemce dotace vyzván k předložení účetních dokladů týkajících se také všech ostatních výdajů uskutečněného projektu, případně k prokázání všech celkových příjmů a doložení spolufinancování projektu ze strany příjemce dotace.**
14. Součástí vyúčtování je i stručný slovní popis realizovaného projektu, celkové vyhodnocení splnění účelu, zhodnocení efektu, který dotace příjemci přinesla **a také předání fotodokumentace, kterou bude prokázáno uskutečnění projektu a splnění minimálního rozsahu propagace poskytovatele (viz. čl. IV odst. 1).** Příjemce předá ve vyhodnocení projektu poskytovateli:
  - a) **minimálně 3 fotografie z činnosti nebo průběhu projektu**, prokazující uskutečnění projektu (v tištěné nebo elektronické podobě),
  - b) **obrazový nebo jiný dokument prokazující propagaci poskytovatele** (například pozvánka nebo plakát s logem poskytovatele nebo uvedením textu, že se projekt uskutečňuje s podporou města Kuřimi, v tištěné nebo elektronické podobě), případně také 1 fotografie se zdokumentováním umístění propagačního nosiče poskytovatele v době konání projektu (v tištěné nebo elektronické podobě).
15. Poskytovatel provede kontrolu a porovnání nákladů prací a služeb s cenami v místě a čase obvyklými. Vyhrazuje si právo vyloučit z vyúčtování výdaje, které neúměrně převyšují ceny v místě a čase obvyklé pro obdobný rozsah a kvalitu prací a služeb.
16. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli **do 15 dnů** ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
17. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,
  - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
  - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
  - e) závěrečné vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace.

#### Článek IV. Povinná propagace poskytovatele

1. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět město Kuřim jako poskytovatele dotace a zajistí přiměřenou propagaci poskytovatele.

*Nebo znění textu (vybrat znění textu dle možností daného projektu):*



Příjemce je povinen splnit následující minimální rozsah propagace poskytovatele:

**U dotace na jednorázovou akci**

- a) na plakátu, pozvánce na akci uvést logo poskytovatele, nebo
- b) uvést logo poskytovatele na facebookovém profilu příjemce, nebo
- c) umístit vhodným způsobem na akci na viditelném místě některý z propagačních nosičů poskytovatele (beach flag, logopanel, banner s logem poskytovatele apod.), který lze zapůjčit u poskytovatele a pořídit fotodokumentaci.

**U dotace na celoroční činnost**

dotace do 20.000 Kč	na webových stránkách příjemce, pokud existují, nebo na facebookovém profilu příjemce, uvést logo poskytovatele
dotace od 20.000 Kč výše	a) na webových stránkách příjemce, pokud existují, nebo na facebookovém profilu příjemce, uvést logo poskytovatele, b) v místě provozování dotované činnosti umístit (pokud je to možné) na vhodném místě banner poskytnutý za tímto účelem poskytovatelem a pořídit fotodokumentaci

2. Poskytovatel si vyhrazuje právo fotodokumentaci zaslanou jako součást vyhodnocení projektu dále použít pro případné další zveřejnění v rámci vlastní propagace.
3. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Kuřimi po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce se zavazuje, že logo města Kuřimi bude použito vhodným způsobem a v souladu s Pravidly pro udělování souhlasu města s užitím loga města Kuřimi (dále „pravidla“) a Manuálem jednotného vizuálního stylu města Kuřimi (dále „manuál“). Pravidla, logo města Kuřimi a manuál jsou k dispozici ke stažení na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz).

**Článek V.  
Kontrola**

1. Poskytovatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provést u příjemce kontrolu finančních prostředků, které mu poskytuje.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za dodržení účelu, na který byla dotace poskytnuta a za pravdivost i správnost závěrečného finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost na závěrečné zprávě a finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

**Článek VI.  
Důsledky porušení povinností příjemce**

1. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než sjednaný touto smlouvou nebo poruší-li jakékoliv jiné povinnosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně a poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu a finanční vypořádání v termínu stanoveném v čl. III, odst. 9 této smlouvy, ale vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví





chybné nebo neúplné vyúčtování nebo závěrečnou zprávu ve lhůtě do 15 dní ode dne odeslání výzvy poskytovatele k doplnění na e-mailovou adresu příjemce uvedenou ve vyúčtování.

3. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

## Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
3. Výpovědním důvodem v případě výpovědi smlouvy ze strany poskytovatele je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
  - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) je v likvidaci,
  - c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
  - d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této smlouvy,
  - e) opakovaně neplní povinnosti stanovené touto smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení výpovědi.
5. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uveden důvod jejího udělení. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace.
6. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností smluvních stran.
7. **Příjemce** je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět, nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
8. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
9. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Příjemce bere na vědomí, že vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru poskytovatele může poskytovatel zveřejnit název příjemce, jeho sídlo, dotační titul a výši poskytnuté dotace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).
2. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu žádosti, smlouvy a vyúčtování dotace jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech povinností a práv, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách poskytovatele [www.kurim.cz](http://www.kurim.cz) v sekci Zásady ochrany osobních údajů.
3. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k úkonům podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec poskytovatele. Toto ustanovení se nevztahuje na podpis dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
4. Jakékoli změny této smlouvy, kromě změn týkající se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstvem města Kuřimi jsou vyloučeny.
5. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit kopii smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČO a číslo účtu.
8. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedno pro příjemce.

### ***U smlouvy, kde výše dotace je vyšší než 50.000 Kč, uvádět tato ustanovení:***

9. Smluvní strany se dohodly, že celý text smlouvy bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), uveřejněn v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění město Kuřim, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.
10. Účinnost smlouvy nastává dle zákona o registru smluv dnem uveřejnění v registru smluv.

### ***U smlouvy, kde výše dotace je 50.000 Kč nebo nižší, uvádět tato ustanovení:***

11. Účinnost smlouvy nastává dnem podpisu poslední smluvní strany.

**Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:**  
Poskytnutí dotace a uzavření této veřejnoprávní smlouvy schválilo Zastupitelstvo města dne **28.06.2022**, usnesením č. **Z/2022/XXXX**.

V Kuřimi

V

**Za poskytovatele:**

**Za příjemce:**

Mgr. Ing. Drago Sukalovský  
starosta

Ing. Mgr. Oldřich Haičman, MBA.  
ředitel

*Příloha č. 1 Formulář „Vyhodnocení a finanční vyúčtování dotace“*