



**Poznámka:** Zveřejněna je pouze upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů a aplikačních zákonů ČR).

Nejsou dotčena práva podle § 16 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) oprávněných osob uvedených v § 16 a § 17 téhož zákona.

bod jednání číslo

**16**

## **Příspěvek do 7. zasedání Zastupitelstva města Kuřimi konané dne 01.11.2022**

### **Zavedení Participativního rozpočtu**

Obsah materiálu:                      Důvodová zpráva  
    A - participativní rozpočet

Materiál předkládá:                Ing. Darja Halvová - zastupitel

Materiál zpracoval:                PaedDr. David Holman - zastupitel

Vedoucí odboru:

#### **Důvodová zpráva:**

Navrhujeme zavedení tzv. participativního rozpočtu, kterým chceme podpořit zapojování (participaci) občanů do rozhodování o svém městě. Inspirací nám jsou participativní rozpočty řady jiných měst. Princip je poměrně jednoduchý. Z rozpočtu města se vyčlení částka. Ze zkušenosti z obdobných projektů v podobně velkých městech bývá zpravidla okolo 1 mil. korun. Obyvatelé pak předkládají své návrhy - nápady, jak nejlépe tuto částku využít pro zkrášlení svého okolí, pro vylepšení vybavenosti města apod. Z této galerie nápadů pak opět sami obyvatelé města hlasováním vyberou jeden nebo dva nejlepší. A ty pak město zrealizuje.

Participativní rozpočet se v řadě měst osvědčil. Projekt, jehož zavedení musí provázet informační kampaň v městských médiích, přispívá ke zvýšení zájmu obyvatel o věci veřejné. Nejruznější „dětské nemoci“ i přehnaná očekávání, s nimiž se participativní rozpočtování potýkalo ve svých počátcích, jsou dnes již za námi. Dnes je možné počít se z chyb i úspěchů druhých měst.

Návrh zásad pro přípravu a realizaci participativního rozpočtu předkládáme v příloze tohoto materiálu.

#### **Návrh na usnesení:**

**ZM**  
**souhlasí**

se zavedením Participativního rozpočtu a ukládá RM Kuřim zajištění jeho realizace v intencích předložených zásad dle přílohy.



**Město Kuřim**

**Termín plnění: 01.05.2023**

**Zodpovídá: Mgr. Alena Životská - tajemnice**

# 11 zásad participativního rozpočtu města Kuřimi

## I. Vysvětlení základních pojmů

- **Participativní rozpočet Kuřim** (dále jen „**PaRo Kuřim**“) proces, v rámci kterého je občanům města umožněno přímějí rozhodovat o zastupitelstvem stanovené části rozpočtu města;
- **Občan města** (dále jen Občan) - fyzická osoba, která v době hlasování (viz bod VII) dosáhla věku **18 let** a je přihlášena k trvalému pobytu v Kuřimi;
- **Obyvatel města** (dále jen Obyvatel) - fyzická osoba starší **18 let**, která v Kuřimi žije, či prokazatelně působí (tzn. bydlí zde, nebo je zde např. zaměstnána, podniká, studuje, je zde členem sportovní či jiné organizace);
- **Město** - město Kuřim;
- **Projekt** - investiční (vč. projektové přípravy) i neinvestiční akce na území a majetku města;
- **Koordinátor PaRo** - osoba určená Radou města Kuřimi odpovědná za průběh PaRo vč. plnění úkolů dle bodu X;
- **Navrhovatel projektu** - Obyvatel, který podal návrh projektu;
- **Podporovatel projektu** - Obyvatel, který vyjádří svoji podporu Projektu svým podpisem na podaném návrhu nebo návštěvník webové stránky PaRo, který na ní vyjádří svoji podporu Projektu;
- **Podmínka minimální podpory** - získání 5 Podporovatelů při podání návrhu nebo nejméně 25 Podporovatelů, kteří vyjádří svoji podporu Projektu na stránkách PaRo
- **Výzva** - dokument schválený Radou města Kuřimi, kterým se vyhlašuje proces PaRo, vč. harmonogramu a těchto zásad, jimiž se proces PaRo řídí.

## II. Jak to celé probíhá

Proces PaRo se skládá z několika navazujících fází:

(doporučené opakování procesu: 2x, nebo 4x za volební období)

1. Zahájení = vyhlášení výzvy k podávání návrhů / schvaluje Rada města Kuřimi;
2. Podávání návrhů projektů / Obyvatelé;
3. Posuzování proveditelnosti návrhů projektů / Město, resp. příslušné odbory MěÚ Kuřim;
4. Zveřejnění navrhovaných Projektů a získávání podpory pro podané návrhy / Město a Občané;
5. Hlasování / Občané;
6. Realizace projektů / Město;
7. Vyhodnocení / Město s Občany.

## III. Vše začíná Výzvou

Proces PaRo zahajuje Rada města Kuřimi vyhlášením Výzvy, která stanovuje především:

- a. objem finančních prostředků - doporučujeme: minimálně 800 000 Kč, maximálně 1 500 000 Kč.
- b. zásady, jimiž se proces PaRo řídí - doporučujeme vycházet z tohoto dokumentu
- c. harmonogram procesu PaRo

## IV. Jak podávat projekty

1. Kontakty a způsoby podávání projektů budou uvedeny ve Výzvě.
2. Každý obyvatel města může podat návrh na nejvýše tři Projekty.
3. Návrh musí obsahovat minimálně tyto informace:
  - a. název Projektu,
  - b. popis návrhu Projektu (vč. situačního nákresu, příp. fotodokumentace nebo ilustrace).
  - c. veřejný přínos Projektu,
  - d. umístění Projektu (nebo informaci o jeho nevázanosti na konkrétní místo),
  - e. odhad předpokládaných finanční nákladů na přípravu a realizaci Projektu, vč. odhadu případných ročních provozních nákladů,
  - f. údaje o navrhovateli: jméno, příjmení, obec, kde má trvalé bydliště; nemá-li trvalé bydliště v Kuřimi, pak stručný popis vztahu navrhovatele k městu Kuřim
  - g. kontakt na navrhovatele: telefonní číslo a e-mailová adresa,
  - h. podpis navrhovatele.

Je-li návrh podepsán vedle Navrhovatele i nejméně pěti Podporovatelů vč. kontaktu na ně (pro účely případného ověření), je tím splněna Podmínka minimální podpory.

## V. Jaké projekty lze navrhovat?

1. Projekty předkládané obyvateli města musí splňovat tyto podmínky:
  - a. Projekt je veřejně prospěšný.
  - b. Předpokládaná doba realizace Projektu vč. přípravy by neměla přesáhnout dobu max. 3 roků od hlasování (viz VII).
  - c. Město je oprávněno projekt realizovat.
  - d. Projekt musí být na majetku a území Města, v souladu s platným územním plánem Města.
  - e. Celkové předpokládané náklady na realizaci jednoho Projektu včetně předpokládaných ročních provozních nákladů nepřekročí částku 750 tis. Kč.
  - f. Případné roční provozní náklady Projektu nepřekročí 30% z celkových nákladů Projektu.  
A dále:
    - i. do návrhu rozpočtu Projektu musí být zahrnuty veškeré předvídatelné výdaje (zejména projekční příprava, investiční náklady i případné roční provozní náklady), a to bez ohledu na případně plánované příjmy;
    - ii. případné příjmy plynoucí z Projektu budou náležet do rozpočtu investora, tj. Města.
  - g. Projekt se netýká bytového fondu Města, ~~či jeho příspěvkových organizací.~~
  - h. Projekt nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, náboženského či politického charakteru.
  - i. Cílem Projektu nesmí být přímé poskytování finančních prostředků (například formou dotací, výher či darů).
  - j. Projekt nesmí být jen studií nebo jen stavebním projektem (projektovou dokumentací), tj. musí zahrnovat i vlastní realizaci provozní náklady na 1 rok provozu.

## VI. Podmínka minimální podpory

1. Každý Projekt, aby mohl být zařazen do hlasování, musí získat buď 5 Podporovatelů při podání návrhu, nebo 25 Podporovatelů, kteří vyjádří svoji podporu Projektu na webových stránkách PaRo Kuřim.

## VII. Jak se ověřuje proveditelnost Projektu

1. U Projektů, které splní podmínky uvedené v bodě V a dále Podmínku minimální podpory (viz bod VI) se ověřuje jejich proveditelnost.
2. Proveditelnost se posuzuje zejména se zřetelem k:

- a. formálním náležitostem Projektu,
  - b. souladu Projektu s požadavky stanovenými v těchto zásadách – viz bod V,
  - c. ověření předpokládaných nákladů Projektu,
  - d. případné kolizi s připravovanými investicemi města, či jiných subjektů
  - e. nezbytnému souladu se zákony a jinými právními předpisy.
3. Proveditelnost Projektu se potvrzuje stanovisky věcně příslušných odborů MěÚ Kuřim, příp. dotčených organizací města (o stanovisko je žádá Koordinátor PaRo Kuřim).
4. Navrhovatel projektu bude v rámci ověření proveditelnosti vyrozuměn, zda je jím navržený projekt:
  - a. proveditelný v předložené podobě,
  - b. potřebuje dílčí úpravy,
  - c. je neproveditelný.
5. Koordinátor PaRo Kuřim bude Navrhovateli poskytovat informace o posuzování jeho projektu.
6. Ve fázi podávání návrhů bude mít Navrhovatel možnost provést dílčí úpravy projektu, aby vyhověl požadavkům na proveditelnost.

## **VIII. Hlasováním se určí pořadí**

1. Do hlasování jsou zařazeny jen ty Projekty, které:
  - a) vyhoví podmínkám podání návrhu (viz bod V)
  - b) splní Podmínku minimální podpory (viz bod VI)
  - c) mají ověřenou proveditelnost (viz bod VII)
2. Hlasovat může každý Obyvatel města
3. Hlasování probíhá pomocí on-line nástroje PaRo Kuřim, na který odkazují webové i FB stránky města
4. Každý hlasující má 2 hlasy, které může rozdělit mezi Projekty, nebo oba přidělit jedinému Projektu.
5. Při hlasování doporučujeme nepoužívat tzv. negativní hlasy.

## **IX. Vítězné projekty a jejich realizace**

1. Dva vítězné projekty budou určeny dle dosaženého pořadí.
2. Vítězné projekty budou zařazeny do rozpočtu Města pro rok 2024.
3. Výsledky hlasování a vítězné projekty budou zveřejněny.
4. Vítězné projekty budou financovány a realizovány Městem.
5. Pokud skutečné náklady na vítězný projekt překročí předpokládanou částku o více jak 25%, budou městem dofinancovány. V případě, že je k dokončení Projektu nutné vyšší překročení, bude o Projektu rozhodovat Zastupitelstvo města Kuřim.
6. Pokud skutečné náklady nedosáhnou předpokládané částky, zůstane úspora v rozpočtu města.
7. Pokud jsou vítězné Projekty místně či časově neslučitelné, je realizován ten, co se v hlasování umístil lépe a Zastupitelstvo města Kuřim rozhodne o tom, zda má být tento vyřazený projekt nahrazen třetím v pořadí, nebo realizován jiným způsobem (místně a časově slučitelným)
8. Pokud dojde zásahem vyšší moci k prodloužení realizace projektu nad 3 roky, bude projekt dokončen. (Pokud dojde zásahem vyšší moci k nerealizovatelnosti projektu, projekt nebude realizován.)
9. Na realizaci projektu není právní nárok.

## **X. Informace a konzultace budou k dispozici**

1. Obyvatelé města budou průběžně informováni o PaRo mj. prostřednictvím informačního kanálu kabelové televize, Zlobice, webu a FB města, letáků, plakátových ploch a dalšími informačními kanály.
2. Informace a konzultace poskytuje Koordinátor PaRo, a to v úřední době MěÚ Kuřim, příp. po předchozí domluvě i jindy.

3. Po vyhlášení výzvy bude svoláno veřejné setkání s Obyvateli města zaměřené na představení PaRo a rad, jak vypracovat návrh projektu.
4. Na závěr procesu PaRo proběhne hodnotící setkání zaměřené na nápady jak PaRo zlepšit.
5. Setkání budou probíhat ve všední dny ve večerních hodinách.

## **XI. Koordinátor PaRo vám poradí**

1. O zdárný průběh procesu PaRo se stará Koordinátor PaRo pověřený Radou města Kuřimi na návrh tajemnice MěÚ Kuřim.
2. Koordinátor PaRo obstarává zejména:
  - a. komunikaci s Obyvateli, Občany a Navrhovateli Projektů,
  - b. spolupráci na tvorbě a realizaci komunikační kampaně,
  - c. návrh a dodržování harmonogramu,
  - d. ověřování proveditelnosti projektů včetně komunikace s dotčenými subjekty,
  - e. spolupráci s Navrhovateli při odstranění nedostatků v navrhovaných Projektech,
  - f. zveřejňování podaných návrhů na projekty, výsledků hlasování a průběhu realizace projektů.

David Holman  
d.holman@contimex.cz | +420 725 555 195

V Kuřimi 24. 10. 2022